

Mit Sicherheit ein Gewinn 

www.dvgw-veranstaltungen.de

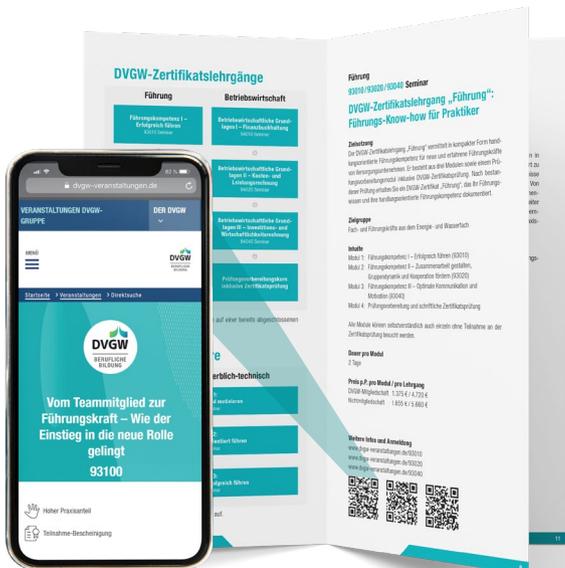
Nicht-technische Themen – Wissen ist Vielfalt.

Lehrgänge und Seminare Juli – Dezember 2024

**Auch als
Inhouse buchbar!**



Anmelden leicht gemacht Schnell zur Online-Anmeldung



QR-Code scannen, direkt zur gewünschten Veranstaltung gelangen und einfach online anmelden.

Sparen Sie Zeit! Bei jedem Seminar finden Sie einen QR-Code. Scannen Sie ihn mit der Kamera Ihres Smartphones oder eines Mobilgerätes ein. So erhalten Sie sofort alle Informationen zum Seminar und können diese schnell und problemlos speichern und weiterverarbeiten. Auch Ihre direkte Anmeldung zum Seminar ist auf diesem Wege möglich.

Ihre Vorteile:

- ➔ schnell und einfach zur gewünschten Veranstaltung gelangen
- ➔ einfache Online-Anmeldung
- ➔ alle Inhalte auf einen Blick
- ➔ weitere Informationen

Mit Sicherheit ein Gewinn – Nicht-technische Qualifizierungen für Fach- und Führungskräfte

Liebe Leserinnen und Leser,

Unternehmen müssen Beschäftigte heute proaktiv auf sich verändernde Anforderungen durch die Digitalisierung vorbereiten. Die entscheidende Rolle nimmt dabei eine gezielte Personalentwicklung ein: In Zeiten von teilweise disruptiven Veränderungen müssen Fach- und Führungskräfte nicht nur fachlich sehr gut qualifiziert sein, sondern gleichzeitig über ein hohes Maß an personalen, sozialen und methodischen Kompetenzen verfügen.

Nutzen Sie unsere Veranstaltungen, um Ihre Mitarbeiter optimal vorzubereiten, damit sie die Herausforderungen der Zukunft erfolgreich bewältigen. Für individuelle Fragestellungen stehen wir Ihnen gerne auch in persönlichen Beratungsgesprächen und mit maßgeschneiderten Inhouse-Konzepten zur Seite.

Dr. Wolf Merkel
Vorstand DVGW

Dr. Markus Lermen
Leiter DVGW Berufliche Bildung



Unsere Veranstaltungen

DVGW-Zertifikate und modulare Seminare

93010 93020 93040	DVGW-Zertifikatslehrgang „Führung“: Führungs-Know-how für Praktiker		Seite 13
94010 94020 94040	DVGW-Zertifikatslehrgang „Betriebswirt- schaft“: BWL-Know-how für Praktiker		Seite 14
9340 9341 9342	Führen im gewerblich-technischen Bereich		Seite 15

Führung

93030	Professionelle Besprechungen und Meetings – Optimale Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung		Seite 16
93100	Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt		Seite 17
93120	Professionelle Konfliktlösung – Methoden für zielführende Konfliktgespräche		Seite 18
9327	Agiles Arbeiten & Change Management		Seite 19
9332	Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen		Seite 20
9360	Führungskompetenz I - Erfolgreich führen (Online-Schulung)		Seite 21
9361	Führungskompetenz II - Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern (Online-Schulung)		Seite 22
9362	Führungskompetenz III - Optimale Kommunikation und Motivation (Online-Schulung)		Seite 23

Führung und Kommunikation

9313	Coachingkompetenz für Führungskräfte - Wie Sie Coachingmethoden im Führungsalltag sinnvoll anwenden		Seite 24
9315	Hybride Führung und Zusammenarbeit (Online-Workshop) - Erfolgsfaktoren für hybride Teamführung		Seite 25
9319	Online-Teammeetings moderieren - Wie Sie besseren Austausch und mehr Ergebnisse erreichen		Seite 26
9327	Agiles Arbeiten & Change Management Online-Schulung Modularer Online-Kurs mit E-Learning-Anteilen		Seite 27
9503	Zeitmanagement der 4. Generation (Online-Schulung) Modularer Online-Kurs mit E-Learning-Anteilen		Seite 28
9505	Live-Online-Trainer:in Effektive und lebendige Wissensvermittlung im Online-Format		Seite 29
9506	Kreative Methoden für erfolgreiche Online-Workshops Die besten Methoden für den virtuellen Raum		Seite 30
9508	Moderation von Online-Meetings / Hybriden Meetings Professionelle und zielorientierte Moderation		Seite 31
9509	Strategien für mehr Resilienz im (Arbeits-)Alltag Stressoren entlarven und eigene Bedürfnisse erkennen		Seite 32

Zeichenerklärung:  Online-Schulungen

Betriebswirtschaft

9410	Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung		Seite 33
9420	Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung (Online-Schulung)		Seite 34
9421	Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung (Online-Schulung)		Seite 35
9422	Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions-/Wirtschaftlichkeitsrechnung (Online-Schulung)		Seite 36

Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

95200	Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte		Seite 37
9521	Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit		Seite 38
9522	Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen		Seite 39
9524	Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte		Seite 40
9525	Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern		Seite 41

Organisation und Projektmanagement

9501	Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff		Seite 42
95020	Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte		Seite 43

Notfall- und Krisenmanagement

99110	Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management		Seite 44
9912	Notfallmanagement (Online-Schulung) - Basiswissen und Praxistraining		Seite 45
9913	Krisenmanagement (Online-Schulung) - Basiswissen und Praxistraining		Seite 46
9915	Krisenkommunikation nach Plan (Online-Schulung) - Basiswissen und Praxistraining		Seite 47
9922	Entscheidungstechniken für schwierige Situationen- Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen		Seite 48
9923	Sprechstunde Notfall- / Krisenmanagement für Personen aus Versorgungsunternehmen (Online-Schulung)		Seite 49
9924	Praxistraining Notfallmanagement (Online-Schulung)		Seite 50
9925	Praxistraining Krisenmanagement (Online-Schulung)		Seite 51

Zeichenerklärung:  Online-Schulungen

Recht und Versicherungen

9510	Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte		Seite 52
9536	Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB		Seite 53
9538	Leitungs- und Wegerechte - Aktuelle Anforderungen, Rechtsgrundlagen und Handlungsgrundsätze		Seite 54
9539	Ausschreiben, aber richtig!		Seite 55
9545	Wasserversorgung und Haftung - Haftungsrisiken erkennen und minimieren		Seite 56
95460	Energiewirtschaftsgesetz und NAV / NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz		Seite 57
95490	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen - Verantwortlichkeiten, Befugnisse, Haftung		Seite 58
9550	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen - Rechtssicheres Verhalten von Mitarbeitenden des Auftraggebenden auf der Baustelle		Seite 59
9551	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen - Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung		Seite 60
9597	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen		Seite 61
9599	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen		Seite 62

Personalentwicklung

9561	Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar		Seite 63
9567	Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis		Seite 64

Office Management

9714	So schreibt man im digitalen Zeitalter! – Zeitgemäße Korrespondenz		Seite 65
9720	Fit in professioneller Protokollführung – Effizient, zeitgemäß und rechtssicher		Seite 66
9722	Office 4.0 – Assistenz im digitalen Wandel – Anforderungen, Rollenverständnis, Arbeitsfelder		Seite 67

Kund:innen und Service

9602	Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient		Seite 68
------	--	---	----------

Zeichenerklärung:  Online-Schulungen

DVGW-Zertifikatslehrgänge

Führung	Betriebswirtschaft
Führungskompetenz I – Erfolgreich führen 93010 Seminar	Betriebswirtschaftliche Grund- lagen I – Finanzbuchhaltung 94010 Seminar
+	+
Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern 93020 Seminar	Betriebswirtschaftliche Grund- lagen II – Kosten- und Leistungsrechnung 94020 Seminar
+	+
Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation 93040 Seminar	Betriebswirtschaftliche Grund- lagen III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung 94040 Seminar
+	+
Prüfungsvorbereitungskurs inklusive Zertifikatsprüfung 9227 Seminar	Prüfungsvorbereitungskurs inklusive Zertifikatsprüfung 9222 Seminar

Alle Bildungsangebote des DVGW setzen auf einer bereits abgeschlossenen Berufsausbildung auf.

Modulare Seminare

Module Führung gewerblich-technisch
Modul 1: Wie Sie führen und motivieren 9340 Seminar
+
Modul 2: Coachen und zielorientiert führen 9341 Seminar
+
Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen 9342 Seminar

Alle Module bauen inhaltlich aufeinander auf.

Führung

93010 / 93020 / 93040 Seminar

DVGW-Zertifikatslehrgang „Führung“: Führungs-Know-how für Praktiker

Zielsetzung

Der DVGW-Zertifikatslehrgang „Führung“ vermittelt in kompakter Form handlungsorientierte Führungskompetenz für neue und erfahrene Führungskräfte von Versorgungsunternehmen. Er besteht aus drei Modulen sowie einem Prüfungsvorbereitungsmodul inklusive DVGW-Zertifikatsprüfung. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein DVGW-Zertifikat „Führung“, das Ihr Führungswissen und Ihre handlungsorientierte Führungskompetenz dokumentiert.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Modul 1: Führungskompetenz I – Erfolgreich führen (93010)

Modul 2: Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern (93020)

Modul 3: Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation (93040)

Modul 4: Prüfungsvorbereitung und schriftliche Zertifikatsprüfung (9227)

Alle Module können selbstverständlich auch einzeln ohne Teilnahme an der Zertifikatsprüfung besucht werden.

Dauer pro Modul

2 Tage

Preis p.P. pro Modul / pro Lehrgang

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 € / 4.720 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 € / 5.660 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93010

www.dvgw-veranstaltungen.de/93020

www.dvgw-veranstaltungen.de/93040



Betriebswirtschaft

94010/94020/94040 Seminar

DVGW-Zertifikatslehrgang „Betriebswirtschaft“: BWL-Know-how für Praktiker

Zielsetzung

Der DVGW-Zertifikatslehrgang „Betriebswirtschaft“ vermittelt in kompakter Form handlungsorientierte betriebswirtschaftliche Grundlagen für neue und erfahrene Führungskräfte von Versorgungsunternehmen. Er besteht aus drei Modulen sowie einem Prüfungsvorbereitungsmodul inklusive DVGW-Zertifikatsprüfung. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein DVGW-Zertifikat.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Modul 1: Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung (94010)

Modul 2: Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung (94020)

Modul 3: Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung (94040)

Modul 4: Prüfungsvorbereitung und schriftliche Zertifikatsprüfung (9202)

Alle Module können selbstverständlich auch einzeln ohne Teilnahme an der Zertifikatsprüfung besucht werden.

Dauer pro Modul

2 Tage

Preis p.P. pro Modul / pro Lehrgang

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 € / 4.720 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 € / 5.660 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/94010

www.dvgw-veranstaltungen.de/94020

www.dvgw-veranstaltungen.de/94040



Führung

9340/9341/9342 Seminar

Führen im gewerblich-technischen Bereich

Zielsetzung

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüsselfunktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Dabei befinden sie sich in einer schwierigen „Sandwich-Position“: Von oben kommt der Druck Arbeitsergebnisse auch unter schwierigen Rahmenbedingungen (Krankheit, Personalmangel, ...) stetig zu steigern. Mitarbeiter hingegen erwarten von Vorgesetzten, dass diese Probleme von ihnen fernhalten und immer ein offenes Ohr haben. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die tägliche Führungsarbeit.

Zielgruppe

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich

Inhalte

Modul 1: Wie Sie führen und motivieren (9340)

Modul 2: Coachen und zielorientiert führen (9341)

Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen (9342)

Dauer pro Modul

2 Tage

Preis p.P. pro Modul

DVGW-Mitgliedschaft 1.090 €

Nichtmitgliedschaft 1.320 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9340

www.dvgw-veranstaltungen.de/9341

www.dvgw-veranstaltungen.de/9342



Führung

93030 Seminar

Professionelle Besprechungen und Meetings – Optimale Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung

Zielsetzung

Besprechungen, Konferenzen und Meetings sind heute elementare Bestandteile einer erfolgreichen innerbetrieblichen Kommunikation. Sie dienen z. B. der gemeinsamen Ideen-, Lösungs- und Entscheidungsfindung, zur Abstimmung von Prozessen sowie zur Förderung konstruktiver Kritik. Verstehen Sie als Führungskraft, wie Sie Besprechungen, Konferenzen und Meetings als wichtige Führungsinstrumente einsetzen, um Mitarbeitende umfassend zu informieren, gezielt einzubinden und zu motivieren. Wir vermitteln hilfreiche Methoden sowie notwendige kommunikative Kompetenzen für den gezielten Einsatz im Führungsalltag.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Besprechungsarten; Besprechungsvorbereitung; Durchführung von Besprechungen; Leitung von Besprechungen; Visualisieren und Medien einsetzen; Gruppenprozesse; Schwierige Besprechungen mit konflikträchtigen Situationen; Mit offenen und verdeckten Konflikten konstruktiv umgehen; Training anhand praktischer Beispiele

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 875 €

Nichtmitgliedschaft 1.055 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93030



Führung

93100 Seminar

Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt

Zielsetzung

Mit dem Rollenwechsel vom Teammitglied zur Führungskraft sind für beide Seiten neue Herausforderungen verbunden. Die eigenen professionellen Ansprüche müssen ebenso reflektiert werden, wie der Umgang mit gewachsenen und vertrauten Beziehungen. Dieses Seminar bietet die Möglichkeit, sich praxisnah mit den veränderten Anforderungen auseinanderzusetzen, denn niemand legt über Nacht eine Rolle ab. Lernen Sie, die neuen Konstellationen einzuschätzen, damit Sie auch weiterhin gut mit Ihrem Team als Führungskraft zusammenarbeiten können.

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Start in die neue Position – Aufgaben und Führungsinstrumente der Einstiegsphase; Führungsanforderungen und Rollenerwartungen erkennen; Die eigene Motivation Führungsaufgaben wahrzunehmen; Führungsverhalten und die Wirkung auf Mitarbeitende abschätzen können; Fähigkeiten im Umgang mit Mitarbeitenden überprüfen und optimieren; In veränderten Situationen zielorientiert und angemessen handeln; Umgang mit den „ehemaligen Kolleg:innen“; Vorbereitung auf Konflikte und Problemsituationen in der Einstiegsphase und Lösungsansätze

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.090 €

Nichtmitgliedschaft 1.320 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93100



Führung

93120 Seminar

Professionelle Konfliktlösung – Methoden für zielführende Konfliktgespräche

Zielsetzung

Führungskräfte müssen konfliktbesetzte Themen mit Mitarbeitenden zielorientiert führen, um die gewünschten Ergebnisse zu erreichen. In diesem Seminar geht es darum, anhand eigener Praxisfälle Konfliktsituationen zu beleuchten, konkrete Gesprächsleitfäden zu erarbeiten und exemplarisch einzelne Gesprächssituationen zu erproben.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Konflikte verstehen: Signale und Ursachen von Konflikten, typische Konfliktarten und Klärungsebenen, Konfliktreaktionen aus psychologischer Sicht; Strategien zur Klärung: Kritische Aspekte auf den Punkt bringen, Deeskalierende Interventionen nutzen, Klärung durch Fragen und Struktur voran bringen; Schwierige Gespräche mit Mitarbeitenden professionell führen: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Konfliktgesprächen; Konfliktodynamiken verstehen; Klärungsmethoden einsetzen

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 875 €

Nichtmitgliedschaft 1.055 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93120



Führung

9327 Seminar

Agiles Arbeiten & Change Management

Zielsetzung

In diesem Kurs erhalten Sie einen guten Überblick über alle relevanten Aspekte des agilen Arbeitens im Alltag. Da das Thema Agilität jedoch sehr komplex ist, bietet Ihnen der modulare Aufbau mit Selbstlernphasen die Möglichkeit, immer wieder in einzelne Teile einzusteigen und Inhalte nachzulesen. Gleichzeitig spielt die Integration in Ihren Arbeitsalltag eine große Rolle. Zusätzlich vermitteln wir wichtiges Know-how über die verschiedenen Phasen eines Veränderungsprozesses. Sie lernen neue Handlungsoptionen im Umgang mit Widerstand anwenden zu können, um Veränderungsinitiativen effektiver zu begleiten und zielgerichtet zu steuern. Unsere erfahrene Kursleitung erarbeitet mit Ihnen die Umsetzung der theoretischen Inhalte in Ihre berufliche Praxis.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Basiswissen rund um Agiles Arbeiten; Agile Werte und agile Prinzipien; Agile Methoden im Überblick; Bewertung Agiler Arbeit im beruflichen Kontext; Agile Führung; Transfer von Agiler Arbeit; Change Management Prozess: Fundamentals; Change Management Phasen; Umgang mit Widerstand; Gestaltung von Veränderungsprozessen; Change Kommunikation

Dauer

2 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1375 €

Nichtmitgliedschaft 1655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9327



Führung

9332 Seminar

Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen

Zielsetzung

Fachliche Führung ohne disziplinarische Verantwortung (= laterale Führung) ist gekennzeichnet durch bereichsübergreifende Kooperationen, Vernetzungen, flache Hierarchien sowie Team- und Projektarbeit. Wir zeigen, wie es Ihnen gelingt durch Authentizität und natürliche Autorität Mitarbeitende und Teams ohne Macht überzeugend zu führen. Sie lernen persönliche Einstellungen zu erkennen, Verständigung zu schaffen und die Kommunikation sowie Zusammenarbeit im Team zu verbessern. Dabei erfahren Sie, wie Sie Konflikte konstruktiv ansprechen und zielorientiert lösen, wertschätzend Feedback geben und Verhaltensmuster positiv beeinflussen.

Zielgruppe

Alle Personen, die (Projekt-)Teams ohne disziplinarische Verantwortung führen.

Inhalte

Führen ohne Vorgesetztenfunktion; Überzeugen mit Authentizität und natürlicher Autorität; Rolle als laterale Führungskraft; Persönlichkeitstendenzen; Situativ führen, wirksam motivieren; Teamorientierte Führung; Wirksamer Umgang mit Konflikten

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9332



Führung

9360 Seminar

Führungskompetenz I – Erfolgreich führen (Online-Schulung)

Zielsetzung

Führungs- und Methodenkompetenz sind unverzichtbare Voraussetzungen für betriebliche Führungskräfte, um Unternehmensprozesse optimal zu gestalten und Mitarbeitende situationsangemessen zu führen. Wir vermitteln Ihnen wichtige Führungs-, Motivations- und Kommunikationstechniken und trainieren diese anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis von Versorgungsunternehmen.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Führungsverhalten und Führungsstile; Aufgaben von Führung; Führung im Unternehmensalltag gestalten; Motivation von Mitarbeitenden; Motivationsstruktur junger Mitarbeitenden; Kommunikation mit Mitarbeitenden; Professionelles Führen in schwierigen Situationen: Umgang mit problematischen Situationen wie Minderleistung oder Suchtmittelmissbrauch; Führungs- und Gesprächsführungssituationen praktisch üben – Fallstudien und Gruppenübungen; Digitalisierung und Führung 4.0 – Anforderungen an Einstellung und Führungsverhalten von Führungskräften

Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9360



Führung

9361 Seminar

Führungskompetenz II – Zusammen- arbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern (Online-Schulung)

Zielsetzung

Das Arbeiten in Teamstrukturen gehört auch in Versorgungsunternehmen mittlerweile zum Alltag. Optimale Teamprozesse und eine funktionierende Kommunikation werden für erfolgreiche Teams, gerade vor dem Hintergrund eines stetigen Wandels, zunehmend wichtiger. Damit die Führung von Teams gelingt, vermitteln wir (Nachwuchs-)Führungskräften wertvolle Grundlagen über teamorientiertes Arbeiten, erfolgreiche Teamstrukturen, optimale Kommunikation und Information, Motivation sowie Methoden zur Konfliktbewältigung in Teams.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Bedeutung teamorientierter Arbeit in den Versorgungsunternehmen; Teams führen; Spielregeln im Team; Kommunikation im Team zielgerichtet fördern; Gruppenprozesse im Team erkennen und begleiten; Viele Generationen – ein Team? Zusammenarbeit bewusst und systematisch gestalten; Teamkonflikte; Training in Moderation und Förderung von teamförderndem Verhalten; Besondere Formen der Teamführung

Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9361



Führung

9362 Seminar

Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation (Online-Schulung)

Zielsetzung

Um zukunftsfähig zu bleiben, befinden sich Versorgungsunternehmen in ständiger Veränderung. Aufgabe einer Führungskraft ist es dabei, einerseits die Ziele und Strategien des Unternehmens zu vertreten, andererseits aber auch die persönlichen Ziele, Interessen und Fähigkeiten der Beschäftigten wahrzunehmen und einzubeziehen, um eine hohe Motivation zu erreichen bzw. zu erhalten. Persönlicher Führungserfolg hängt daher unter anderem davon ab, Veränderungen bewusst zu gestalten, die Motive der Beschäftigten zu erkennen und deren Motivation zu fördern, Gespräche mit Beschäftigten zu gestalten und dem Gespräch die notwendigen Schritte folgen zu lassen. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie die Beschäftigten durch gute Kommunikation erreichen, motivieren und damit Ihr Team zum Erfolg führen.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Motivation im Unternehmen; Motivation durch Kommunikation; Gesprächstypen: Gespräche mit Mitarbeitenden – strukturierter Ablauf, Vor- und Nachbereitung; Das eigene Stärkenprofil; Verhalten in schwierigen Situationen

Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9362



Führung und Kommunikation

9313 Workshop

Coachingkompetenz für Führungskräfte – Wie Sie Coachingmethoden im Führungsalltag sinnvoll anwenden

Zielsetzung

Coaching als Führungstool ist en vogue und soll umgesetzt werden. So erhoffen sich Unternehmensführungen komplexe Situationen in den Griff zu bekommen und Probleme zu lösen. Setzen Sie sich mit den Aspekten des Coachings und Ihrer Rolle als Führungskraft aktiv auseinander und tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten aus. In unserer Veranstaltung erhalten Sie wertvolles Handwerkszeug, das Ihnen hilft, diese Rolle auszuüben, aber auch bewusste Grenzen zu setzen. Sie erfahren dabei, wie Sie als Führungskraft die Elemente des Coachings sinnvoll einsetzen und Mitarbeitende aktiv unterstützen.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Weshalb ist der Ruf nach Coaching im Führungsalltag so laut geworden?; Welche Kompetenzen brauchen Sie als coachende Führungskraft?; Lernen Sie hilfreiche Fragen und ein bewährtes Coaching-Modell (GROW) kennen und anwenden; Welchen Rollenkonflikten müssen Sie sich als Führungskraft und Coach stellen?; Ein hoher Anteil an Praxisübungen mit Feedback bringt Ihnen die notwendige Sicherheit bei der Anwendung.

Dauer

3 Tage, jeweils 3 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	795 €
Nichtmitgliedschaft	930 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9313



Führung und Kommunikation

9315 Workshop

Hybride Führung und Zusammenarbeit – Erfolgsfaktoren für hybride Teamführung

Zielsetzung

Es gibt kein Best Practice, keine allgemein gültigen Erfolgsrezepte für hybride Führung. Jede und jeder muss sich aktiv mit dem Team und dem neuen Arbeitsmodell auseinandersetzen. Wir zeigen, was in den Menschen eines hybrid arbeitenden Teams vorgeht und wie Sie den eigenen Anforderungen sowie den Anforderungen der Mitarbeitenden gerecht werden können. Sie diskutieren Lösungsstrategien und gehen in den Austausch mit anderen Teilnehmenden. Gerne können Sie auch eigene Fragen, Anregungen oder eigene Lösungsansätze zum hybriden Führen in unseren Workshop mitbringen.

Zielgruppe

Geschäftsführung und (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Standortbestimmung des eigenen Teams; Lösungsideen für Herausforderungen; Einfluss neurowissenschaftliche und persönlichkeitspsychologische Hintergründe; Strategien für den optimalen Einsatz der persönlichen Willenskraft; Gleichbehandlung ist nicht gleich Gerechtigkeit; Der Weg zum erfolgreichen hybriden Team und wie Mitarbeitende unterstützt werden; Methoden & Tools sowie Impulse zu konkreten Problemstellungen

Dauer

3 Tage, jeweils 3 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	795 €
Nichtmitgliedschaft	930 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9315



Führung und Kommunikation

9319 Workshop

Online-Teammeetings moderieren – Wie Sie besseren Austausch und mehr Ergebnisse erreichen

Zielsetzung

Fühlen Sie sich als Führungskraft bei virtuellen Teammeetings immer mal wieder als „Alleinunterhalter“? Fordert es Sie heraus, wenn Sie nicht alle Mitarbeitenden dazu motivieren können das Team-Meeting aktiv mitzugestalten? Kommt es Ihnen manchmal so vor, als sei Ihre neue Rolle der Entertainer für das Team zu sein? Dann sind Sie hier genau richtig! Nehmen Sie in diesem interaktiven Praxisworkshop viele Tipps und Tricks mit, mit denen es gelingen kann Mitarbeitende durch geschickte Moderation zu Beteiligten machen und Beiträge aus Mitarbeitenden herauszukitzeln. Ein Austausch der Teilnehmenden untereinander ist meist hilfreich und erwünscht.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Hilfsmittel für die Organisation von Online-Teammeetings; Wie die Sozialisierung untereinander auch online gefördert werden kann; Mit den Besonderheiten der virtuellen Kommunikation umgehen; Austausch sowie Tipps und Tricks aus der Praxis

Dauer

2 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 350 €
Nichtmitgliedschaft 405 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9319



Führung und Kommunikation

9327 Workshop

Agiles Arbeiten & Change Management

Zielsetzung

In diesem Kurs erhalten Sie einen guten Überblick über alle relevanten Aspekte des agilen Arbeitens im Alltag. Da das Thema Agilität jedoch sehr komplex ist, bietet Ihnen der modulare Aufbau mit Selbstlernphasen die Möglichkeit, immer wieder in einzelne Teile einzusteigen und Inhalte nachzulesen. Gleichzeitig spielt die Integration in Ihren Arbeitsalltag eine große Rolle. Zusätzlich vermitteln wir wichtiges Know-how über die verschiedenen Phasen eines Veränderungsprozesses. Sie lernen neue Handlungsoptionen im Umgang mit Widerstand anwenden zu können, um Veränderungsinitiativen effektiver zu begleiten und zielgerichtet zu steuern. Unsere erfahrene Kursleitung erarbeitet mit Ihnen die Umsetzung der theoretischen Inhalte in Ihre berufliche Praxis.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Basiswissen rund um Agiles Arbeiten; Agile Werte und agile Prinzipien; Agile Methoden im Überblick; Bewertung Agiler Arbeit im beruflichen Kontext; Agile Führung; Transfer von Agiler Arbeit; Change Management Prozess: Fundamentals; Change Management Phasen; Umgang mit Widerstand; Gestaltung von Veränderungsprozessen; Change Kommunikation

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €
Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9327



Führung und Kommunikation

9503 Workshop

Zeitmanagement der 4. Generation

Zielsetzung

Das Wesentliche freilegen – darum geht es im Zeitmanagement der 4. Generation. Kurz gesagt: Finden Sie Ihre richtigen Prioritäten! Ein Erfolgsrezept, um Ihr Leben in Balance zu halten und Ihre Lebensqualität zu steigern. Denn Zeit allein können Sie nicht managen, aber auf jeden Fall sich selbst!

Zielgruppe

Alle Personen, die sich auf die richtigen Prioritäten fokussieren möchten

Inhalte

Gestalten Sie in diesem Kurs Ihr persönliches Zeit- und Selbstmanagement; Lernen Sie, wie Sie Ihre Prioritäten noch besser setzen können; Erfahren Sie, welche Tools Ihnen helfen, um Ihre Zeit zu organisieren; Kreieren Sie Ihr individuelles Leitbild für ein Leben in Balance

Dauer

4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.125 €

Nichtmitgliedschaft 1.355 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9503



Führung und Kommunikation

9505 Workshop

Live-Online-Trainer:in – Effektive und lebendige Wissensvermittlung im Online-Format

Zielsetzung

Wenn Sie fachliche oder übergreifende Themen online vermitteln möchten, ist dieses Seminar perfekt für Sie geeignet: Lernen Sie die lernpsychologischen Vorgänge für ein effektives und lebendiges Training im Online-Format zu gestalten. Wir vermitteln Ihnen eine klare Struktur und die wichtigsten didaktischen Basics, die Ihnen helfen, erfolgreiche virtuelle Lernsituationen zu schaffen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Teilnehmenden effektiv ansprechen und echtes Wissen vermitteln können. Außerdem geben wir Ihnen praxiserprobte Tipps & Tricks an die Hand, damit Sie Ihre Live-Online Trainings weiter professionalisieren können

Zielgruppe

Alle Personen, die praktisches (Fach-)Wissen in Live-Online-Schulungen professionell vermitteln möchten

Inhalte

Vorbereitung, didaktische Konzeption, Einrichtung des Arbeitsplatzes; Gestaltung einer Live-Online-Trainingseinheit sowie der einzelnen Phasen; Prinzipien zur „gehirngerechten“ Mediengestaltung; Methoden zur Einbeziehung und Aktivierung von Teilnehmenden; Gruppenarbeitsräume sowie Regeln für die Moderation; Schwierigen Situationen und wie man damit gekonnt umgeht; Vorstellung eines Live-Online-Konzepts in der Lerngruppe; Übungen

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 995 €

Nichtmitgliedschaft 1.140 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9505



Führung und Kommunikation

9506 Workshop

Kreative Methoden für erfolgreiche Online-Workshops – Die besten Methoden für den virtuellen Raum

Zielsetzung

Kreativ geht auch online – haben Sie es schon ausprobiert? Sie müssen auf keine der beliebten Workshop-Methoden verzichten, denn mit guter Vorbereitung und – wie könnte es anders sein – Kreativität ist viel mehr möglich, als Sie vielleicht denken. Seien Sie dabei und probieren Sie in der Gruppe verschiedene Methoden aus. Bringen Sie Ihre Lieblingsmethoden mit und wir überlegen gemeinsam, wie diese in Online-Workshops sinnvoll umgesetzt werden können. Dieses Seminar richtet sich an alle Personen, die Ihr (Fach-) Wissen strukturiert und didaktisch sinnvoll aufbereitet an andere weitergeben möchten, unabhängig davon, ob Sie schon Trainingserfahrung haben oder neu durchstarten möchten.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Warum eine gute Vorbereitung die halbe Miete ist und wie Sie diese meistern; Wie Sie Interaktionen und Tools sinnvoll und abwechslungsreich kombinieren; Wie es gelingt analoge Materialien sinnvoll einzubinden; Sie erhalten viele Tipps und Tricks für die praktische Umsetzung

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 420 €
Nichtmitgliedschaft 470 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9506



Führung und Kommunikation

9508 Workshop

Moderation von Online-Meetings / Hybriden Meetings – Professionelle und zielorientierte Moderation

Zielsetzung

Online-Meetings werden oft als anstrengend und wenig zielführend erlebt. Hybride Meetings steigern dieses Gefühl häufig noch. In diesem Training erfahren Sie, wie man solche Online-Meetings durch professionelle Moderation und zielorientierte Gestaltung für Teilnehmende besser gestalten kann.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Phasen eines Meetings: Vom motivierenden Einstieg bis zum nachhaltigen Abschluss; Wichtige technischen Rahmenbedingungen; Bedeutung einer Netiquette; Kommunikationstechniken und bewährte Webinar-Methoden; Teilnehmende (online und offline) gut miteinander verbinden und im Blick haben; Passive Teilnehmende mit (Mini-)Feedback-Schleifen, guter Visualisierung und abwechslungsreichen Meeting-Elementen aktivieren; Umgang mit schwierigen Situationen und schwierigen Personen

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 420 €
Nichtmitgliedschaft 470 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9508



Führung und Kommunikation

9509 Workshop

Strategien für mehr Resilienz im (Arbeits-)Alltag – Stressoren entlarven und eigene Bedürfnisse erkennen

Zielsetzung

Was uns belastet und was uns zu Höchstleistungen befähigt ist individuell. Je nach genetischer Anlage liebt der eine Routineaufgaben, während sie den anderen anöden. Während die eine wunderbar verschiedenste Themen jonglieren kann, verliert die andere total den Überblick und gerät in Stress. Wann unser Körper Stresshormone wie Kortisol und Adrenalin ausschüttet, hängt davon ab, wie wir die Situationen wahrnehmen und bewerten. Und das ist uns tatsächlich in die Wiege gelegt. Das Bewusstsein für Stressoren ermöglicht es uns, aktiv mit unserer Energie hauszuhalten und individuelle Strategien für mehr Resilienz im (Arbeits-) Alltag zu entwickeln.

Zielgruppe

Alle Personen, die Stressoren erkennen und mehr Resilienz im (Arbeits-) Alltag entwickeln möchten

Inhalte

Erschließen der 8 Stärken und erkennen der unterschiedlichen Bedürfnisse und Trigger; Entschlüsseln der eigenen Motive und wie sie mir Stress machen; Verstehen, warum andere von unterschiedlichen Dingen in Stress versetzt werden oder eben nicht; Hilfreiche Strategien für die eigene Resilienz sowie eine gute Balance zwischen „Energievampiren“ und „Energiespendern“ finden

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	420 €
Nichtmitgliedschaft	470 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9509



Betriebswirtschaft

9410 Seminar

Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung

Zielsetzung

Wir vermitteln Grundlagen und Grundsätze für die erfolgreiche Planung und Abwicklung von Baumaßnahmen, von der optimalen Arbeitsvorbereitung, über die effiziente Begleitung und wirtschaftliche Abwicklung bis hin zur Kostenkontrolle von Rohrleitungsbauarbeiten. Im Rahmen von Gruppenarbeiten vertiefen Sie das Erlernte und entwickeln individuelle Strategien zur Projektvorbereitung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben. Sie diskutieren und erarbeiten sinnvolle Lösungsansätze bei Störungen oder Planabweichungen.

Zielgruppe

Technisches oder kaufmännisches Fachpersonal, das im Bereich der Planung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben und -leistungen tätig ist

Inhalte

Betriebswirtschaftliche Begriffe, Definitionen, Anforderungen; Kalkulationsgrundsätze und Anwendung des Leistungsverzeichnisses; Vergabe von Bauleistungen und rechtliche Rahmenbedingungen; Vorbereitung/Planung von Baumaßnahmen; Regeln der Projektabwicklung; Ablauf und Steuerung; Aufmaß, Nachträge, Endabrechnung und Budgetkontrolle, Bausummenfortschreibung; Abschluss; Gewährleistung; Gruppenarbeit mit Fallbeispielen

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	1.375 €
Nichtmitgliedschaft	1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9410



Betriebswirtschaft

9420 Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung (Online-Schulung)

Zielsetzung

Betriebswirtschaftliche Kompetenz und wirtschaftliches Denken und Handeln werden heute in allen Unternehmensebenen und Fachgebieten gefordert. In dieser modular gestalteten Online-Schulung mit vielen Übungseinheiten und kurzen Selbstlern-/Reflexionsphasen erwerben Sie wichtiges Grundlagenwissen, um als Ingenieur:in, (technische) Fach- und Führungskraft oder Assistenz die wesentlichen Grundbegriffe und Zusammenhänge im Rechnungswesen zu verstehen sowie deren Ergebnisse und Zahlen analysieren, interpretieren und hinterfragen zu können.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte ohne oder mit geringen betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen

Inhalte

Die „Zahlenwelt“ in Unternehmen und wie Zahlen in Unternehmen entstehen; Welche betriebswirtschaftlichen Aufgaben das Rechnungswesen erfüllt; Struktur eines Jahresabschlusses in der Finanzbuchhaltung; Bewertung von Vermögen und der betriebliche Einsatz des Vermögens; Betriebliche Ergebnisse verstehen und interpretieren.

Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9420



Betriebswirtschaft

9421 Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung (Online-Schulung)

Zielsetzung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist ein Instrument im Rechnungswesen. Sie erhöht die Übersichtlichkeit der Betriebsbilanz und beinhaltet alle Informationen über die Geschäftsvorgänge im Betrieb. Sie hilft die Betriebsbilanz übersichtlicher zu gestalten, ist entscheidend für eine kurzfristige Planung und Kontrolle von Kosten und macht transparent, welche Kosten im Betrieb wo und wofür entstanden sind. Sie lernen die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen Ihrer Tätigkeit im Unternehmen zu verstehen und sind mit diesem Wissen in der Lage wertvolle Rückschlüsse auf Optimierungspotenziale in Ihren Verantwortungsbereichen zu ziehen.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte; Vorkenntnisse von Modul 1 werden vorausgesetzt

Inhalte

Kosten- und Leistungsrechnung und ihre Zahlen; Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung; Aufbau/Aufgaben einer Kostenstellenstruktur; Betriebsabrechnungsbogen als Instrument der Kostenstellenrechnung; Interne Leistungsverrechnung und Umlagen; Kostenträgerrechnung – Kalkulation; Kostenrechnungssysteme – Voll-/Teilkostenrechnung; Deckungsbeitragsrechnung

Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9421



Betriebswirtschaft

9422 Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions-/ Wirtschaftlichkeits- rechnung (Online-Schulung)

Zielsetzung

Ist eine Investitions- oder Instandhaltungsmaßnahme wirklich sinnvoll? Welche Auswirkungen auf die Ergebnisse des Unternehmens ergeben sich aus getroffenen Entscheidungen? Und wenn Auswirkungen genauer berechnet werden sollen: Welche Methoden gibt es? Wann werden die einzelnen Methoden angewandt? In dieser modular gestalteten Online-Schulung mit vielen Übungseinheiten und kurzen Selbstlern-/Reflexionsphasen zeigen wir Ihnen als Ingenieur:in, (technische) Fach- und Führungskraft oder Assistenz bewährte Instrumente, mit deren Hilfe sie fundierte wirtschaftliche Investitionsentscheidungen vorbereiten und treffen können.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte; Vorkenntnisse von Modul 1 und 2 werden vorausgesetzt

Inhalte

Statische Verfahren: Kostenvergleich, Gewinnvergleich, Statische Rentabilität, Statische Amortisation; Dynamische Verfahren: Kapitalwert, Interner Zins, Annuität, Dynamische Amortisation; Investition oder Instandhaltung?: Das Erkennen der Auswirkungen auf Budget, Finanzplan, Ergebnis

Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €
Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9422



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

95200 Seminar

Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte

Zielsetzung

Neben der Verantwortung für die ordnungsgemäße Ausführung von Bauarbeiten, kommt Baustellenbeauftragten auch die komplexe Aufgabe zu, alle am Bau Beteiligten zu koordinieren. Dafür sind ein guter Kommunikationsfluss und eine reibungslose Zusammenarbeit zu gewährleisten. Führungs-Know-how, überzeugendes Auftreten, klare Kommunikation und gute Rhetorik sind wichtige Voraussetzungen für erfolgreiche Baustellenbeauftragte. Sie fördern eine motivierende Arbeitsatmosphäre, sorgen für die notwendige Klarheit und Zielorientierung der Beteiligten und sichern somit hohe Qualität und termingerechte Ausführung.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Rolle und Leitungsfunktion der Baustellenbeauftragten; Erfolgreiche Kommunikationsstrategien mit Kolleg:innen, Fremdfirmen, Behörden, Kund:innen, Anlieger:innen; Persönliche Wirkung und Überzeugungsfähigkeit; Strategien für schwierige Situationen mit Kolleg:innen, Fremdfirmen, Behörden, Kund:innen, Anlieger:innen

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 710 €
Nichtmitgliedschaft 830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95200



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9521 Seminar

Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit

Zielsetzung

Die zielorientierte Gestaltung und Durchführung von Besprechungen und Meetings auf Baustellen ist Grundlage erfolgreicher Baustellenprojekte. Wir vermitteln Baustellenbeauftragten wertvolles Methodenwissen anhand von Beispielen aus der Praxis. Sie können Besprechungen und Meetings als Instrument der Führung, Information und Motivation nutzen, verstehen die Lösung von Problemen, lernen Entscheidungsprozesse vorantreiben und können eine ergebnisorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Beteiligten von der Planung, über die Umsetzung bis hin zur Abrechnung sicherstellen.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Vorbereitung, Durchführung und Leitung von Baubesprechungen; Teilnehmende in Baubesprechungen; Schwierige Besprechungen; Übungen anhand praktischer Beispiele; Führung auf Baustellen – Wie Sie Zusammenarbeit durch gezieltes Führungshandeln konstruktiv steuern und beeinflussen

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	710 €
Nichtmitgliedschaft	830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9521



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9522 Seminar

Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen

Zielsetzung

Durch unterschiedliche Überzeugungen und Machtstrukturen, aber auch aufgrund von Missverständnissen, kann es zu Unstimmigkeiten und Konflikten in der Zusammenarbeit auf Baustellen kommen. Diese gestalten den Bauprozess oft schwierig, schaffen Probleme, kosten wertvolle Zeit und verursachen unnötige Mehrkosten. Wir zeigen Methoden, wie Sie mittels Konfliktanalyse, Konfliktstile erkennen, Verhaltensstrategien entwickeln und über zielgerichtete, Konfliktbehandlung sowie -prophylaxe einen reibungslosen Ablauf auf Baustellen sicherstellen.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Konfliktebenen und -ursachen / Konfliktstile und deren Auswirkungen / Konflikte ansprechen, bearbeiten und zur Lösung bringen – Strategien für schwierige Situationen – In schwierigen Gesprächssituationen überzeugen – Umgang mit unfairen Angriffen, rhetorischen Fallstricken – Den eigenen Standpunkt konstruktiv vertreten – Lösungsorientiertes Vorgehen / Stresssituationen – Umgang mit eigenem und fremdem Stress

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	710 €
Nichtmitgliedschaft	830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9522



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9524 Seminar

Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte

Zielsetzung

Komplexe berufliche Anforderungen, Konflikte mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden oder Partnerfirmen sowie hoher Erwartungs- und Termindruck sind typische Stressoren für Baustellenverantwortliche. Dies kann langfristig zu psychischen und physischen Problemen führen. Stress verursachen können aber auch in der eigenen Person begründete Faktoren. Nachhaltig erfolgreiches Stressmanagement setzt ganzheitlich an. Mit Hilfe von kreativen Methoden und bewährten Techniken lernen Sie, Stress wirksam zu reduzieren und zu bewältigen. Alle Techniken sind effektiv und leicht zu erlernen. Sie können als Kurzzeittechniken zum Stressabbau problemlos in Alltag und Beruf genutzt werden und ermöglichen es Ihnen, den vielfältigen beruflichen Anforderungen gewachsen zu sein und die Gesundheit – auch im Sinne des Unternehmens – dauerhaft zu erhalten.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Stress verstehen; Arten von Stress – Bestandsaufnahme: Eigene Stressoren; Persönliche Ressourcen; Techniken zur Stressbewältigung: Entspannung, Energie tanken, Konzentration; Individuelle Wege zur Entspannung; Kommunikation in Stress-Situationen, Umsetzung im (Arbeits-)Alltag

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	710 €
Nichtmitgliedschaft	830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9524



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9525 Seminar

Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern

Zielsetzung

Unser Seminar vermittelt Baustellenbeauftragten praxiserprobte Werkzeuge, um Ihren Arbeitsalltag effektiv und zielgerichtet zu meistern. Anhand kreativer Methoden und bewährter Techniken lernen sie, welche Faktoren im Berufsalltag sich wie und warum positiv auf ihr Zeitmanagement auswirken. Wir zeigen wirksame Methoden, um Aufgaben priorisiert und strukturiert anzugehen. Damit sind sie in der Lage ihre Arbeit selbstbestimmt und erfolgreich zu gestalten.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen, die sich durch effektives Zeit- und Selbstmanagement besser organisieren möchten

Inhalte

Ziele und Lebensbalance; Prioritäten; Zeitfallen vermeiden: Zeitdiebe erkennen, vermeiden; Richtiger Umgang mit Störungen und Unterbrechungen; Geschickt „Nein“ sagen; Effektive Besprechungen, Telefonate; Arbeitsplatzorganisation leicht gemacht; Methoden der Zeitplanung: Erfolgreiche Tages- und Wochenplanung; Zeitanalysen; Chronobiologische Arbeitsgestaltung; Umgang mit der persönlichen Leistungskurve; Umsetzung im (Arbeits-)Alltag; Selbstmotivation; Zeit für Muße und Kreativität; Praxistransfer

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	710 €
Nichtmitgliedschaft	830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9525



Organisation und Projektmanagement

9501 Seminar

Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff

Zielsetzung

Fach- und Führungskräfte erhalten heute auf unterschiedlichsten Kanälen eine Vielzahl von Informationen, Aufgaben und Terminen, die sie im Rahmen Ihrer Aufgaben sinnvoll verarbeiten müssen. Wir zeigen einfache und schnell anwendbare Techniken zur effizienten sowie personen- und situationsgerechten Verarbeitung dieser Informationen. An einzelnen Arbeitsstationen können Teilnehmende entsprechend ihrer Vorkenntnisse und Interessen verschiedene Techniken ausprobieren. Diese Veranstaltung unterstützt persönliche Ressourcen zur Bewältigung von Belastungen am Arbeitsplatz gemäß Arbeitsschutzgesetz §5 (Psychische Gefährdungen).

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Wie lernt das Gehirn?, z.B. mit Visualisierung, Gedächtnistraining; Gehörte und schriftliche Informationen verarbeiten; Zeitplanung für die Informationsverarbeitung; Problemlösung für unterschiedliche Arbeitssituationen; Analyse des Lern-/Informationsverarbeitungstyps; Lernplatz-Analyse und Störfaktoren; Stress-Analyse und Entspannungs-/Konzentrationstechniken, Ernährung

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9501



Organisation und Projektmanagement

95020 Seminar

Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte

Zielsetzung

Als (technische) Fach- und Führungskraft mit Verantwortung für Projekte lernen Sie an Projektbeispielen aus der Praxis die Methoden und Vorgehensweisen des klassischen Projektmanagements kennen. Wir vermitteln, wie Sie dieses Wissen zeitnah und effektiv zur Planung und Durchführung von erfolgreichen Projekten im Unternehmen einsetzen. Sie lernen Projekt-Teams und Projekt-Meetings effektiv zu organisieren und können Gruppenprozesse in Projekten aktiv steuern. Sie wissen um die Grenzen klassischer Methoden und erkennen, wo es sinnvolle Schnittstellen mit neuartigen Ansätzen (z. B. hybrid, agil) geben kann.

Zielgruppe

Alle Personen, die ihre Projekte erfolgreich umsetzen möchten

Inhalte

Einstieg in ein Projekt; Phasen von Projekten; Strukturierung eines Projektes; Techniken zur Zeitplanung; Teamorientierte Projektsteuerung; Analyse der Projekt-Teamarbeit; Führung und Mitarbeit; Kommunikation und Konflikt

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95020



Notfall- und Krisenmanagement

99110 Seminar

Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management

Zielsetzung

Extremwetterlagen, IT-Angriffe, Bedrohungen durch Terror oder Engpässe in der Versorgung nehmen stetig zu. Aber auch Notfälle in der eigenen Organisation sind reale Szenarien. Unser Seminar vermittelt alle Anforderungen an ein wirksames und rechtskonformes Business Continuity Management (BCM) sowie notwendige organisatorische Maßnahmen. Sie lernen Entscheidungstechniken kennen, mit deren Hilfe Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Störungen, Notfällen und Krisensituationen gewinnen und kennen Ansätze zur Lösung von kommunikativen Herausforderungen. Zusätzlich erarbeiten wir mit Ihnen ein beispielhaftes Führungs- und Entscheidungssystem.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Grundlagen Notfall-/Krisenmanagement und BCM; Operatives Krisenmanagement: Stabsarbeit; Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Organisationen; BCM-Eskalationsstufen; Infrastruktur und Ausstattung: Leitstellen, Einsatzzentralen; Steuerung Informationsfluss

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/99110



Notfall- und Krisenmanagement

9912 Workshop

Notfallmanagement – Basiswissen und Praxistraining

Zielsetzung

Unser Online-Seminar vermittelt Verantwortlichen in zwei Terminen (jeweils 4 Stunden) „kurz und knackig“ erforderliches Basiswissen über die grundlegenden Anforderungen an ein wirksames Notfallmanagement sowie notwendige organisatorische Maßnahmen. Im ersten Teil lernen Sie praxisbewährte Entscheidungstechniken und Abläufe kennen, mit deren Hilfe Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Notfällen gewinnen. Zusätzlich erarbeiten wir mit Ihnen ein beispielhaftes Führungs- und Entscheidungssystem zur Bewältigung von Notfällen. Im zweiten Teil erarbeiten Sie anhand eines Realfalls eine idealtypische Bewältigungsstrategie und wenden dabei die im ersten Teil erarbeiteten Basismaterialien an.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energieund Wasserfach

Inhalte

Teil 1: Führungssystem sowie Aufbau- und Ablauforganisation bei Notfällen; Idealtypische Strukturierung und Darstellung vom Problemerkennen bis hin zur Problemlösung; Struktur für Basismaterialien Notfallmanagement; Teil 2: Erfahrungslernen durch praktisches Anwenden der erarbeiteten Basismaterialien im Rahmen verschiedener Notfallszenarien

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 705 €

Nichtmitgliedschaft 825 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9912



Notfall- und Krisenmanagement

9913 Workshop

Krisenmanagement – Basiswissen und Praxistraining

Zielsetzung

Unser Online-Seminar vermittelt Verantwortlichen in zwei Terminen (jeweils 4 Stunden) „kurz und knackig“ erforderliches Basiswissen über die Anforderungen an ein modernes, wirksames und rechtskonformes Krisenmanagement sowie über notwendige organisatorische Maßnahmen. Im ersten Teil erfahren Sie kompakt und anhand von Best-Practice-Beispielen, wie ein praxisorientiertes Krisenmanagement funktioniert. Im zweiten Teil lernen Sie die praktische Anwendung der erarbeiteten Basismaterialien aus dem ersten Teil im Rahmen eines realen Krisenszenarios.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energieund Wasserfach

Inhalte

Teil 1: Führungssystem sowie Aufbau- und Ablauforganisation in der Krise; Idealtypische Strukturierung und Darstellung von der Problemerkennung bis hin zur Problemlösung;

Teil 2: Praktische Anwendung der erarbeiteten Basismaterialien aus dem ersten Teil im Rahmen eines realen Krisenszenarios

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 705 €

Nichtmitgliedschaft 825 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9913



Notfall- und Krisenmanagement

9915 Workshop

Krisenkommunikation nach Plan – Basiswissen und Praxistraining

Zielsetzung

In der Krise ist rasche Kommunikation entscheidend, um seine Sicht der Dinge in der Öffentlichkeit zu platzieren und Spekulationen wenig Raum zu lassen. Damit man rasch handeln kann, bedarf es guter Vorbereitung. Wir vermitteln hilfreiches Know-how für eine optimale Kommunikation in Krisensituationen. Im ersten Teil unserer Online-Schulung zeigen wir Ihnen nach welchem Plan Sie vorgehen sollten und welche Punkte Sie nicht außer Acht lassen dürfen und welche Dos and Don'ts Sie in der Krisenkommunikation sowie im Umgang mit Journalisten kennen sollten. Im zweiten Teil der Online-Schulung formulieren Sie Antworten bei Störungs-, Notfalls-, Krisensituationen anhand verschiedener Szenarien und üben Statements zu unterschiedlichen Szenarien und prüfen Ihre vorhandenen Basismaterialien.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte die für den Außenauftritt des Unternehmens im Krisenfall verantwortlich sind

Inhalte

Teil 1: Basiswissen zur Krisenkommunikation aus der Praxis; Dos and Don'ts; Richtiger Umgang mit Journalisten;

Teil 2: Formulieren von Antworten bei Störungs-, Notfalls-, Krisensituationen anhand verschiedener Szenarien; Halten von Statements zu unterschiedlichen Szenarien; Check vorhandener Basismaterialien auf Vollständigkeit und Sinnhaftigkeit

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 705 €

Nichtmitgliedschaft 825 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9915



Notfall- und Krisenmanagement

9922 Workshop

Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen

Zielsetzung

Kritische Situationen zeichnen sich durch plötzliches Auftreten und ungewissen Ausgang aus. Gleichzeitig erhalten Sie eine Vielzahl von teils widersprüchlichen Informationen. In kritischen Situationen ist Ihr Handeln dabei stets mit hohen Risiken und großer Tragweite verbunden. Als betroffene Führungskraft müssen Sie dennoch schnell und sicher über fachliche und/oder organisatorische Erfordernisse entscheiden. Unser kompakter Online-Workshop (4 Stunden) vermittelt verantwortlichen Fach- und Führungskräften, wie man trotz unklarer Lage strukturiert zu nachvollziehbaren Entscheidungen gelangen kann.

Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach, die in krisenhaften Situationen entscheiden müssen.

Inhalte

Grundlagen eines effektiven Entscheidungsmanagements; Häufige Schwachstellen; Grundlagen des Führungsverhaltens; Situationsbedingtes Verhalten; Die Wirkung auf das Team – Selbst- und Fremdbild

Dauer

4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	480 €
Nichtmitgliedschaft	540 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9922



Notfall- und Krisenmanagement

9923 Workshop

Sprechstunde Notfall- / Krisenmanagement für Personen aus Versorgungsunternehmen

Zielsetzung

Alle Ihre Fragen rund um Notfall- und Krisenmanagement werden von erfahrenen Profis beantwortet. Durch die gemeinsame Diskussion mit unseren Experten:innen und den weiteren Teilnehmenden kommt es zu einem interaktiven Erfahrungsaustausch und Lernen voneinander.

Bitte beachten Sie: Ihre Fragen und Themen werden zwei Wochen vor dem Termin abgefragt und während der Sprechstunde strukturiert beantwortet.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energieund Wasserfach

Inhalte

Interaktiver Austausch zum Notfall- und Krisenmanagement; Lernen von Bewältigungsstrategien anderer Unternehmen (Benchmark); Einfacher Zugang zu Erfahrung und Wissen von BCM-Profis

Dauer

2 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	250 €
Nichtmitgliedschaft	295 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9923



Notfall- und Krisenmanagement

9924 Workshop

Praxistraining Notfallmanagement

Zielsetzung

Unsere Online-Schulung (4 Stunden) vermittelt Verantwortlichen „kurz und knackig“ erforderliches Praxiswissen. Sie erarbeiten anhand eines Realfalls eine idealtypische Bewältigungsstrategie und wenden erarbeitete Basismaterialien an.

Vorkenntnisse zum Thema Notfall- und Krisenmanagement aus unserer Veranstaltung 99110 werden vorausgesetzt.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energieund Wasserfach

Inhalte

Erfahrungslernen durch praktisches Anwenden erarbeiteter Basismaterialien im Rahmen verschiedener Notfallszenarien.

Dauer

4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	480 €
Nichtmitgliedschaft	540 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9924



Notfall- und Krisenmanagement

9925 Workshop

Praxistraining Krisenmanagement

Zielsetzung

Unser Online-Schulung (4 Stunden) vermittelt Verantwortlichen „kurz und knackig“ erforderliches Praxiswissen. Sie lernen die praktische Anwendung erarbeiteter Basismaterialien im Rahmen eines realen Krisenszenarios.

Vorkenntnisse zum Thema Notfall- und Krisenmanagement aus unserer Veranstaltung 99110 werden vorausgesetzt.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energieund Wasserfach

Inhalte

Erfahrungslernen durch praktisches Anwenden erarbeiteter Basismaterialien im Rahmen verschiedener Notfallszenarien.

Dauer

4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft	480 €
Nichtmitgliedschaft	540 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9925



Recht und Versicherungen

9510 Seminar

Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte

Zielsetzung

Tag 1 – Rechtsgrundlagen: Wir vermitteln wichtige rechtliche Grundlagen zur Problemerkennung und -lösung sowie Grundlagen des zivilen Bauvertragsrechts, die Bedeutung der VOB/B in der Praxis sowie aktuelle Rechtsprechung.

Tag 2 – Aufbau- und Ablauforganisation: Wir vermitteln wesentliche Grundlagen einer rechtssicheren Aufbau- und Ablauforganisation und erläutern, wie Unternehmen ein Organisationsverschulden wirksam verhindern können.

Zielgruppe

Technische Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Tag 1: Rechtsgrundlagen (EU- und nationales Recht, öffentliches Recht, Zivilrecht); Verschuldens-/Gefährdungshaftung; Technik und Recht – Anerkannter Regeln der Technik; Wann wird technisches Regelwerk zur anerkannten Regel der Technik; Grundzüge Neues Bauvertragsrecht 2018 (VOB/B); Führungsverantwortung/ Arbeitsrechtliche Grundlagen; Erfüllungs-/Verrichtungsgehilfen; Schadensersatz und Bestrafung; Haftungsaspekte

Tag 2: Aufgaben im Versorgungsunternehmen, Anforderungen an Organisation, Pfl ichtenübertragung, Qualifikation technische Führungskraft, Technisches Regelwerk, Aufbau- und Ablauforganisation, Arbeitssicherheit, Bereitschaftsdienst, Anweisungen, Gefährdungsbeurteilungen, TSM

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.375 €

Nichtmitgliedschaft 1.655 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9510



Recht und Versicherungen

9536 Seminar

Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB

Zielsetzung

Wir vermitteln Rechtsgrundsätze des Vergaberechts für öffentliche Auftraggebende im Baubereich nach aktuellem EU-Recht sowie VOB-Teile A/B/C. Wir gehen zudem auf die neue Unterschwellenvergabeverordnung von 2017 ein. Sie ersetzt die bisher geltende Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL/A Abschnitt 1). Für den Bund ist die UVgO am 02.09.2017 in Kraft getreten. Die Länder haben ihre haushaltsrechtlichen Vorschriften zur Inkraftsetzung der UVgO in der vergangenen Zeit angepasst.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Planungs-, Vergabe- und Baubereich des Energie- und Wasserfaches

Inhalte

Vergaberecht: Dualität EU/National; Entwicklung: Vergaberecht 2016/EU-Richtlinie 2014/24/EU; Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB); Öffentliche Auftraggebende/Sektoren; Vergabeverordnung/ Sektorenrichtlinie; Vergabe von Bauleistungen; VOB Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen; VOB/A, Abschnitt 1 und 2; Rechtsschutz für Bietende; Ausführung von Bauleistungen: Werkvertrag nach BGB; Bauvertrag nach VOB/B; Rechtsnatur; Allgemeine Geschäftsbedingungen; VOB/B – wesentliche Inhalte; VOB/C – Technische Vertragsbedingungen

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 875 €

Nichtmitgliedschaft 1.055 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9536



Recht und Versicherungen

9538 Seminar

Aktuelle Anforderungen an Leitungs- und Wegerechte

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin kennen Sie wichtige rechtliche Grundlagen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern. Sie werden informiert über für den Netzbetreiber wesentliche Regelungen zu Telekommunikationsleitungen in öffentlichen Verkehrswegen und privaten Grundstücken sowie zur Mitbenutzung der Netzinfrastruktur.

Zielgruppe

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

Inhalte

Rechtsgrundlagen / Duldungszwang, Notwegerechte, Benutzung privater/ öffentlicher Grundstücke / Rahmenverträge mit Straßenbehörden, Mitbenutzung von Bahnebenanlagen / Wertermittlung, Entschädigung / Handlungsmöglichkeiten bei Verweigerung der Grundbucheintragung / Anlagenplanung und Zustimmungen von Grundstückseigentümern / Grundbuchsicherung, Anspruch auf Inanspruchnahme des Grundstücks / Zwangsversteigerung und Besonderheiten bei öffentlichen Grundstückseigentümern

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 875 €

Nichtmitgliedschaft 1.055 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9538



Recht und Versicherungen

9539 Online-Seminar

Ausschreiben, aber richtig!

Zielsetzung

Die Online-Schulung vermittelt grundlegende Inhalte für eine rechtssichere Ausschreibung.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Beschäftigte aus Planung und Vergabe sowie Projektleitung des Energie- und Wasserfaches

Inhalte

Ausschreibung: Weshalb muss ausgeschrieben werden?; Vergabeart? Besteht ein Wahlrecht? Vorteile/Nachteile?; Vorbereitung der Ausschreibung; Was ist Bestandteil einer Ausschreibung?; Wie erstelle ich Ausschreibungsunterlagen richtig? Was ist dabei zu beachten? Welche Informationen müssen in Ausschreibungsunterlagen enthalten sein?; Was ist bei der Vorbereitung der Ausschreibung darüber hinaus zu beachten?; Vergabeverfahren: Was ist für Auftraggebende im Vergabeverfahren zu beachten?; Was ist bei der Vergabeentscheidung zu beachten?; Wie kann ich auf Dienstleister mit nachgewiesener Präqualifikation und Branchenzertifikaten fokussieren?

Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 705 €

Nichtmitgliedschaft 825 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9539



Recht und Versicherungen

9545 Seminar

Wasserversorgung und Haftung – Haftungsrisiken erkennen und minimieren

Zielsetzung

Unser Seminar vermittelt den Verantwortlichen die rechtlichen Haftungsgrundlagen des Unternehmens sowie der Tätigkeiten seiner Mitarbeitenden. Sie lernen anhand praktischer Beispiele die Haftungsrisiken und deren Konsequenzen grundlegend einzuschätzen. So gelingt es Ihnen Haftungsfallen zu vermeiden und persönliche wie finanzielle Haftungsrisiken zu minimieren.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Haftungsgrundlagen: Vertragliche Haftung; Unterbrechungen, Unregelmäßigkeiten, § 6 AVBWasserV; Pflichtverletzungen, § 280 BGB. Gesetzliche Haftung: Verschuldenshaftung (u. a. Organisationsverschulden), §§ 823 ff BGB; Gefährdungshaftung; Produkthaftungsgesetz – Wasser als Produkt; § 2 Haftpflichtgesetz – Anlagenhaftung Inhaber, Anlagenbegriff/Abgrenzung, Haftung für Hausanschluss; Haftung nach TrinkwasserwV 2023; Verstoß gegen anerkannte Regeln der Technik. Haftungsverteilung – Unternehmen, Mitarbeitende, Fremdfirmen; Haftungs- und Strafrecht: Abgrenzung (z.B. bei Personenschäden); Persönliche Risiken

Dauer

1 Tag (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 875 €
Nichtmitgliedschaft 1.055 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9545



Recht und Versicherungen

95460 Seminar

Energiewirtschaftsgesetz und NAV/NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz

Zielsetzung

Netzmeister:innen und Verantwortliche im Netz müssen wissen, wie sie sich rechtssicher, z. B. gegenüber Anschlussnehmenden-/ nutzenden, Bauunternehmen, Architekturbüros oder anderen Beteiligten verhalten. Dies ist aber nur möglich, wenn sie über das für ihren jeweiligen Tätigkeitsbereich benötigte Fachwissen verfügen. Unser Seminar vermittelt Grundkenntnisse zu EnWG und NAV/NDAV. Es wird über wesentliche rechtliche Grundlagen zu Messstellenbetrieb informiert und so die unterschiedlichen rechtlichen Grundlagen für die Tätigkeit als Netzbetreiber und als (grundzuständiger) Messstellenbetreiber verdeutlicht. Damit gelingt es Praxiserfahrenen im Netz rechtlich heikle Sachverhalte korrekt zu bewerten und sich für eine der jeweiligen Situation angepasste, rechtssichere Verhaltensweise zu entscheiden.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte im Energie- und Wasserfach, Verantwortliche Personen bei Netzbetreibern und Servicediensten

Inhalte

Die für Praxiserfahrenen im Netz wesentlichen Regelungen der NAV/NDAV: Anwendungsbereich; wesentliche Verträge; Grundstücksbenutzung; Sicherung von Leitungsrechten und dem Eigentum an Anlagen; Unterbrechung der Anschlussnutzung; Haftung

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 875 €
Nichtmitgliedschaft 1.055 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95460



Recht und Versicherungen

95490 Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Fragestellungen auf der Baustelle und bei der Bauabwicklung

Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in technischen Bereichen eingebunden, sind die Verantwortlichkeiten und Befugnisse zwischen Auftraggebern und Fremdunternehmen klar zu definieren. Aber was ist konkret zu tun, wenn das Fremdunternehmen verspätet mit der Bauausführung beginnt, sich während der Arbeiten Verzögerungen einstellen oder auf der Baustelle über zusätzliche Leistungen und ihre Vergütung diskutiert wird? Im Seminar erarbeiten wir Lösungen, um rechtlich relevante Sachverhalte korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Grundlagen: Abgrenzung Auftraggebende vs. Fremdunternehmen, Anweisungen, Auswahl/Umgang mit Fremdfirmen, Dokumentation, Handlungsoptionen, zivil-/strafrechtliche Haftung; Problemstellungen während der Bauausführung: Verspätungen, zusätzliche Leistungen und Vergütung, Dokumentation von Mängeln, Angebot/Zuschlag im Vergabeverfahren, Nachverhandlung

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 875 €

Nichtmitgliedschaft 1.055 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95490



Recht und Versicherungen

9550 Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Rechtssicheres Verhalten von Mitarbeitenden des Auftraggebenden auf der Baustelle

Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in die Erfüllung von Aufgaben in technischen Bereichen eingebunden, sind die Verantwortlichkeiten und Befugnisse zwischen Auftraggeber und Fremdunternehmen klar zu definieren. Nur so können zivil- oder strafrechtliche Folgen für den Auftraggeber und Mitarbeiter vermieden werden. In dem Seminar erarbeiten wir, worauf die Mitarbeiter des Auftraggebers im Umgang mit den Fremdfirmen auf Baustellen achten sollen und wie dort wie auch bereits bei der Auswahl von Fremdfirmen Risiken für das Unternehmen und Mitarbeiter verringert werden können. So gelingt es Verantwortlichen und Mitarbeitern, rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Auftraggeber vs. Fremdunternehmen – Abgrenzung beider Sphären; Welche Anweisungen können Fremdunternehmen erteilt werden?; Worauf ist bei der Auswahl und beim Umgang mit Fremdfirmen zu achten?; Dokumentation; Handlungsmöglichkeiten; Unterscheidung zwischen zivil- und strafrechtlicher Haftung

Dauer

4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 480 €

Nichtmitgliedschaft 540 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9550



Recht und Versicherungen

9551 Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung

Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in die Erfüllung von Aufgaben in technischen Bereichen eingebunden, entstehen Schnittstellen. Was ist konkret zu tun, wenn der Fremdunternehmer verspätet mit der Bauausführung beginnt, sich während der Arbeiten Verzögerungen einstellen oder auf der Baustelle über zusätzliche Leistungen und ihre Vergütung diskutiert wird? Im Seminar erarbeiten wir Lösungen für diese und weitere Fragestellungen im Dialog mit den Teilnehmenden. So gelingt es Verantwortlichen rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Umgang mit Verspätungen bei Beginn oder während der Bauausführung; Vereinbarung zusätzlicher Leistungen und deren Vergütung; Dokumentation von Mängeln und Mängelanzeige; Rechtswirkungen von Angebot und Zuschlag im Vergabeverfahren – Möglichkeit der Nachverhandlung

Dauer

4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 480 €
Nichtmitgliedschaft 540 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9551



Recht und Versicherungen

9597 Online-Seminar

Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über die Regelungen für die Inanspruchnahme von privaten und öffentlichen Grundstücken für Telekommunikationsleitungen, soweit diese für Netzbetreiber relevant sind. In dem Seminar differenzieren wir zwischen TK-Leitungen für den Netzbetrieb und solchen für kommerzielle Zwecke. Sie erfahren, worauf bei Vereinbarungen einer gemischten Nutzung zu achten ist. Wir erarbeiten die Voraussetzungen für eine zulässige Inanspruchnahme von Netzinfrastruktur zum Zwecke der kommerziellen Telekommunikation, ihre Grenzen und was von dem Netzbetreiber im Verhältnis zu einem TK-Betreiber zu beachten ist. Zudem erfahren Sie mehr zur aktuellen Rechtsprechung.

Zielgruppe

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investplanung, Bau durchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

Inhalte

Aktuelle Rechtsgrundlagen für TK-Leitungen: Telekommunikationsgesetz (TKG); Gesetz zur Erleichterung des Ausbaus digitaler Hochgeschwindigkeitsnetze (DigiNetzG); Telekommunikationsrichtlinie (TKR); Richtlinie für die Mitbenutzung von Bahnebenanlagen; Wertermittlung, Entschädigung, Vergütungssätze

Dauer

3 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 420 €
Nichtmitgliedschaft 470 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9597



Recht und Versicherungen

9599 Online-Seminar

Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin lernen Sie wichtige rechtliche Grundlagen kennen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern.

Zielgruppe

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investplanung, Bau-durchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

Inhalte

Aktuelle Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten: Duldungszwang, Notwegerechte; Regelungen zur Benutzung privater Grundstücke: gesetzliche Regelungen, vertragliche Vereinbarungen, beschränkte persönliche Dienstbarkeiten, Enteignung; Regelungen zur Benutzung öffentlicher Grundstücke der Gemeinde; Rahmenverträge mit Bund/Land; Mitbenutzung von Bahnnebenanlagen; Wertermittlung, Entschädigung / Handlungsgrundsätze: Anlagenplanung und Zustimmungen von Grundstückseigentümern; Schutz von Anlagen und Grundbuchsicherung; u.w.

Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 705 €
Nichtmitgliedschaft 825 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9599



Personalentwicklung

9561 Seminar

Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen fundierten Überblick über Möglichkeiten und Grenzen der Bewertungsregelungen des Tarifvertrages Versorgung (TV-V). Sie lernen erste Stellenbewertungen nach dem TV-V selbst vorzunehmen und kennen die Bedeutung der Entgeltstruktur für betriebliche Zielsetzungen und personalwirtschaftliche Entwicklungen.

Zielgruppe

Personalverantwortliche, Personen die mit der Stellenbewertung beauftragt sind, Mitglieder der Personalvertretung

Inhalte

Tarifliche Grundlagen: Regelungen im TV-V, Grundstruktur der Entgeltordnung, Bewertungssystematik und Bewertungsmethoden; Vorbereitung der Stellenbewertung: Soll-Profil der Stelle definieren, Stellenbeschreibungen bedarfsgerecht gestalten, Tätigkeiten strukturiert erfassen; Bewertung einzelner Stellen: Stellenbewertung Schritt für Schritt, Tarifmerkmale des TV-V, Bewertungsbeispiele und Übungen; Betriebliche Umsetzung von Stellenbewertungen: Innerbetriebliche Prozesse, Stellenbewertung und Personalentwicklung, betriebliches Bewertungsgefüge

Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden (Online)

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 710 €
Nichtmitgliedschaft 830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9561



Personalentwicklung

9567 Workshop

Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis

Zielsetzung

Das Seminar richtet sich an Verantwortliche, die bereits über erste Erfahrungen in der Stellenbewertung verfügen und dieses Wissen vertiefen möchten. Wir bieten die Möglichkeit für einen fachlichen Austausch zur Bewertung konkreter Funktionen in Unternehmen. Dafür greifen wir die Fragestellungen aus der betrieblichen Praxis auf und erörtern sie in der Gruppe am konkreten Beispiel. Unser Seminar eignet sich auch hervorragend als Inhouse-Veranstaltung für betriebliche Bewertungskommissionen.

Zielgruppe

Personalverantwortliche, Personen die mit der Stellenbewertung beauftragt sind, Mitglieder der Personalvertretung

Inhalte

Stellenbeschreibung: Praxisfragen zur Stellenbeschreibung als Basis für die Stellenbewertung; Fallstricke bei der Formulierung der Stellenbeschreibung; Bewertung einzelner Stellen: Auslegung der unbestimmten Rechtsbegriffe der Entgeltordnung; Bewertungsspielräume und betriebliche Entgeltstruktur; Bewertungsbeispiele und Übungen

Dauer

1 Tag oder 2 Tage, jeweils 4 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 710 €
Nichtmitgliedschaft 830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9567



Office Management

9714 Seminar

So schreibt man im digitalen Zeitalter! – Zeitgemäße Korrespondenz

Zielsetzung

Lernen Sie, wie Sie das Selbstverständnis und Image Ihres Unternehmens in der schriftlichen Kommunikation sicher, zeitgemäß und professionell in Brief und E-Mail transportieren.

Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie Kaufleute aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Schreibt man noch Briefe und wenn ja, zu welchen Anlässen?: E-Mail – Visitenkarte des Unternehmens; Corporate Identity und Corporate Design; Ansprechende Strukturierung und Optik; Serviceorientierung – was heißt das eigentlich? DIN 5008 und Neuerungen 2020: Die wichtigsten Normen und Neuerungen; Zeitgemäßer Stil – Sensibilisierung für und Erkennen von veralteten Floskeln und Formen; Moderner Briefaufbau; Adressatengerechter Stil; Schreiben zu besonderen Anlässen: Besonderheiten bei Schreiben zu Jubiläen, Gratulations- und Kondolenzschreiben, Einladungen, Dankesschreiben; Bringen Sie eigene Schreiben zur Überarbeitung mit!

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.090 €
Nichtmitgliedschaft 1.320 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9714



Office Management

9720 Seminar

Fit in professioneller Protokollführung – Effizient, zeitgemäß und rechtssicher

Zielsetzung

Konferenzen und Sitzungen verschlingen viele Stunden wertvoller Arbeitszeit. Ein gutes Protokoll dokumentiert das Besprochene prägnant und verständlich, um den Informationsfluss bestmöglich sicherzustellen. Gewinnen Sie die notwendige Sicherheit wichtige Ergebnisse von Konferenzen oder Sitzungen professionell aufzubereiten und lernen Sie Protokolle effizient, zeitgemäß und rechtssicher zu formulieren.

Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie alle Fachkräfte, die wichtige Gespräche und Ergebnisse nachvollziehbar protokollieren möchten.

Inhalte

Protokollformen: Telefon-/Gesprächs- oder Aktennotiz; Wort-, Verlaufs-, Ergebnis-, Kurz-, Beschluss- und Gedächtnisprotokoll; Formulierungstechnik: Die äußere Form (CI und CD); Die optische Aufbereitung; Ordnungsgemäße Strukturierung des Protokolltextes – sprachliche Grundsätze; Wortwahl; Übungen: Übungen zu Formulierungen und Protokollschreibung, Überarbeitung mitgebrachter Protokolle

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 710 €

Nichtmitgliedschaft 830 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9720



Office Management

9722 Seminar

Office 4.0 – Assistenz im digitalen Wandel – Anforderungen, Rollen- verständnis, Arbeitsfelder

Zielsetzung

Know-how in den Bereichen Kommunikation, Präsentation, Office-Organisation und Serviceorientierung, Kenntnisse im betriebswirtschaftlichen Bereich sowie aktuelles Branchenwissen werden im modernen Office-Management zunehmend wichtiger. Wir vermitteln wertvolles Wissen zu aktuellen Arbeitstechniken, damit Sie „up to date“ bleiben und für die digitale Zukunft gerüstet sind.

Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie Kaufleute aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Assistenz von morgen: Neue Anforderungen, Neues Rollenverständnis, Neue Arbeitsfelder; Einfluss der Digitalisierung auf Ihre Arbeit: Assistenz im Führungsteam; Entlastung von Teams als Assistenzfunktion; Vorgesetzte und Team virtuell managen; Projekte aktiv unterstützen; Werden Sie Profi im Office 4.0! Praktische Anwendungen: E-Mail-Flut professionell bewältigen; Mit OneNote alle Infos jederzeit griffbereit; Hilfreiche Tricks, um einen kühlen Kopf zu bewahren; Werden Sie der Fels in der „Office-Brandung“!

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.090 €

Nichtmitgliedschaft 1.320 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9722



Kund:innen und Service

9602 Seminar

Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient

Zielsetzung

Beschäftigte in Leitwarten sind oft schwierigen Anrufen von Kund:innen ausgesetzt. Aggression, unpräzise Aussagen oder sprachliche Schwierigkeiten sind einige der Probleme, die ein schnelles, rechtssicheres und damit effizientes Verhalten in Leitwarten erschweren. Lernen Sie wirksame Strategien kennen, wie Sie sich unter unterschiedlichen Rahmen- und Belastungsbedingungen zeiteffizient sowie stets ziel- und kundenorientiert verhalten. Zudem erfahren Sie, wie Sie Belastungspotenziale in Telefonaten erkennen und Ihren damit verbundenen Stress wirksam reduzieren.

Zielgruppe

Beschäftigte in Leitwarten, Zentralwarten und Leitständen

Inhalte

Serviceorientierung im Gespräch; Aktives Zuhören und Frageverhalten; Schneller Zugang zu wichtigen Informationen; Sachlichkeit: Präzise, sachliche und freundliche Kommunikation; optimale Gesprächssteuerung; Reaktionen von Kund:innen: Der Umgang mit schwierigen Gesprächspartner:innen; Belastungspotenziale erkennen und reduzieren: Parallele Aufgaben, Ärger und Stress; Stressreduzierung und -vermeidung; Das Gesprächsende aktiv gestalten

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedschaft 1.090 €

Nichtmitgliedschaft 1.320 €

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9602



Ihre Ansprechpersonen



Veranstaltungsmanagement

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

sandra.hardt@dvgw.de



Inhouse-Seminare

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

Impressum

Herausgeber

DVGW – Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e. V.

Technisch-wissenschaftlicher Verein

Josef-Wirmer-Straße 1 – 3

53123 Bonn

Telefon: + 49 228 9188-5

Fax: + 49 228 9188-990

E-Mail: info@dvgw.de

Internet: www.dvgw.de

Konzeption, Gestaltung & Layout

MOSAİK MANAGEMENT GmbH, Dortmund

www.mosaik-management.de

Satz

media fire GmbH, Chemnitz

Fotos

Mathias Kolta MOSAİK MANAGEMENT GmbH, Dortmund (S. 1, 27)

Tatiana Kurda, Köln (S. 3, 25)

Stand Juli 2024

Änderungen von Inhalten und Preisen sind vorbehalten.

Veranstaltungspreise gültig bis 31.12.2024.

Mit Sicherheit ein Gewinn 

DVGW – Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e. V.
Technisch-wissenschaftlicher Verein
Josef-Wirmer-Straße 1 – 3
53123 Bonn

 www.dvgw-veranstaltungen.de