Mit Sicherheit ein Gewinn

DVGW
BERUFLICHE BILDUNG

www.dvgw-veranstaltungen.de

Nicht-technische Themen – Wissen ist Vielfalt.

Präsenz- und Online-Angebote 2025

Impressum

Herausgeber
DVGW – Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e. V.
Technisch-wissenschaftlicher Verein
Josef-Wirmer-Straße 1 – 3
53123 Bonn

Telefon: +49 228 9188-5
Fax: +49 228 9188-990
E-Mail: info@dvgw.de
Internet: www.dvgw.de

Konzeption und Gestaltung
MOSAIK MANAGEMENT GmbH, Dortmund
www.mosaik-management.de

Layout & Satz
media fire GmbH, Chemnitz
www.media-fire.de

Fotos
Tatiana Kurda, Köln (DVGW-Mitarbeiterfotos Seite 3, 30-32);
Mathias Kolta, MOSAIK MANAGEMENT GmbH, Dortmund (Seite 1, 4, 8, 31, 37);
istockphoto.com / shapecharge (Seite 30);
AdobeStock / Robert Kneschke (Seite 38), BullRun (Seite 39), Maridav (Seite 39)

Stand: Januar 2025
Änderungen von Angeboten, Inhalten und Preisen sind vorbehalten.

Mit Sicherheit ein Gewinn – Nicht-technische Qualifizierungen für Fach- und Führungskräfte

Liebe Leserinnen und Leser,

Unternehmen müssen Beschäftigte heute proaktiv auf sich verändernde Anforderungen durch die Digitalisierung vorbereiten. Die entscheidende Rolle nimmt dabei eine gezielte Personalentwicklung ein: In Zeiten von teilweise disruptiven Veränderungen müssen Fach- und Führungskräfte nicht nur fachlich sehr gut qualifiziert sein, sondern gleichzeitig über ein hohes Maß an personalen, sozialen und methodischen Kompetenzen verfügen.

Nutzen Sie unsere Veranstaltungen, um Ihre Mitarbeiter/-innen optimal vorzubereiten, damit sie die Herausforderungen der Zukunft erfolgreich bewältigen.

Für individuelle Fragestellungen stehen wir Ihnen gerne auch in persönlichen Beratungsgesprächen und mit maßgeschneiderten Inhouse-Konzepten zur Seite.

Dr. Wolf Merkel
Vorstand DVGW

Dr. Markus Lermen
Leiter DVGW Berufliche Bildung

Nicht-technische Themen
Wissen ist Vielfalt.

In einer Zeit rascher Veränderungen und zunehmender Digitalisierung ist es entscheidend, sich kontinuierlich weiterzubilden und auf neue Herausforderungen vorbereitet zu sein. Unsere Nicht-technischen Seminare und Lehrgänge bieten Ihnen die perfekte Gelegenheit, Ihre Fähigkeiten gezielt auszubauen und Ihre berufliche Zukunft aktiv zu gestalten.

Warum sollten Sie teilnehmen?

- **Flexible Formate:** Ob Online-Kurs oder klassische Präsenzformate ist alles dabei. Sie haben die Wahl, je nach Lernpräferenz.
- **Vielfalt des Wissens:** Profitieren Sie von einer breiten Themenpalette, die auf die aktuellen Bedürfnisse der Arbeitswelt zugeschnitten ist.
- **Praxisorientiertes Lernen:** Unsere Seminare bieten Ihnen nicht nur theoretisches Wissen, sondern auch praktische Anwendungen, die Sie sofort umsetzen können.
- **Maßgeschneiderte Angebote:** Neben den regulären Seminaren bieten wir auch Inhouse-Konzepte an, die speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind.

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Karriere auf das nächste Level zu heben und sich persönlich weiterzuentwickeln.

- www.dvgw-veranstaltungen.de/ntt

Führung und Kommunikation

93010	Führungskompetenz I – Erfolgreich führen	Seite 10
93020	Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern	Seite 10
93040	Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation	Seite 10
9360	Führungskompetenz I – Erfolgreich führen (Online-Schulung)	Seite 10
9361	Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern (Online-Schulung)	Seite 11
9362	Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation (Online-Schulung)	Seite 11
93100	Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt	Seite 11
9332	Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen	Seite 11
9313	Coachingkompetenz für Führungskräfte – Wie Sie Coachingmethoden im Führungsalltag sinnvoll anwenden	Seite 12
9922	Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen	Seite 12
9320	5 Faktoren für mehr Erfolg im Team – Wie Sie mit Positive Leadership ein Arbeitsklima schaffen, in dem Mitarbeitende ihr Bestes geben	Seite 12
9340	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 1: Wie Sie führen und motivieren	Seite 12
9341	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 2: Coachen und zielorientiert führen	Seite 13
9342	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen	Seite 13
9507	Effiziente Online-Meetings – Vorbereitung, Moderationsmethoden und Gruppenprozesse	Seite 13
9506	Kreative Methoden für erfolgreiche Online-Workshops – Die besten Methoden für den virtuellen Raum	Seite 13
9317	Verhandeln für (technische) Fach- und Führungskräfte – Tipps und Tricks für die erfolgreichen Verhandlungsführung	Seite 14
9316	Infotainment at its best: Unterhaltsam präsentieren – Wie Sie auch schwierige Inhalte prägnant und schwungvoll präsentieren	Seite 14
9318	Professionelle Korrespondenz mit E-Mail und Co! – Techniken für einen effizienten und modernen Schriftverkehr	Seite 14
93210	Ein stimmiger Auftritt – Stimmtraining und Werkzeuge für eine überzeugende Körpersprache	Seite 14
9324	Konflikte lösen – Wie Sie Konflikte konstruktiv angehen	Seite 15
9322	Gespräche mit Mitarbeitenden – auch online – führen	Seite 15
9311	Change Management – Führen in Veränderungsprozessen	Seite 16
9323	Erfolgreiche Online-Besprechung – Vorbereitung, Durchführung, persönliche Wirkung	Seite 16

Zeichenerklärung: Zertifikat · Prüfausweissystem (PAS) · (Auch) Online · Hoher Praxisanteil · GW 301/302 relevant · QRT

Betriebswirtschaft

94010	Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung	Seite 16
94020	Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung	Seite 16
94040	Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions-/Wirtschaftlichkeitsrechnung	Seite 17
9410	Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung	Seite 17

Führung und Kommunkation für Baustellenbeauftragte

95200	Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte	Seite 17
9521	Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit	Seite 17
9522	Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen	Seite 18
9524	Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte – Methoden und Technik um Stress im Job zu reduzieren und gesund zu bleiben	Seite 18
9525	Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern	Seite 18

Organisation und Projektmanagement

95020	Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte	Seite 18
9511	Zeitmanagement der 4. Generation: Prioritäten setzen und Ziele erreichen! Von der Planung bis zur Umsetzung – Ihr Weg zu mehr Effektivität	Seite 19
9501	Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff	Seite 19
9504	Präsentationskompetenz: Von der Idee zur überzeugenden Darstellung – Klar, strukturiert, überzeugend und mitreißend präsentieren	Seite 19
9513	Veränderung gestalten: Erfolgsfaktoren und Kommunikationsstrategien – Den Wandel mitgestalten und aktiv mit Widerständen umgehen	Seite 19

Notfall- und Krisenmanagement

99110	Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management	Seite 20
9914	Praxistraining Notfall- und Krisenmanagement – Störungen, Notfälle und Krisen effizient bewältigen	Seite 20
9912	Notfallmanagement – Basiswissen und Praxistraining	Seite 20
9913	Krisenmanagement – Basiswissen und Praxistraining	Seite 20
9915	Krisenkommunikation nach Plan – Basiswissen und Praxistraining	Seite 21
9922	Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen	Seite 21
9923	Sprechstunde Notfall-/Krisenmanagement für Personen aus Versorgungsunternehmen	Seite 21
99160	Medientraining für außergewöhnliche Ereignisse – Professionelle mediengerechte Interviews	Seite 21
9919	Daten- und Anlagensicherheit: Was Beschäftigte für mehr Sicherheit tun können!	Seite 22

Recht

9510	Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte	Seite 22
9536	Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB	Seite 22
9539	Ausschreiben, aber richtig!	Seite 22
9538	Aktuelle Anforderungen an Leitungs- und Wegerechte	Seite 23
9599	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen	Seite 23
9597	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen	Seite 23
9545	Wasserversorgung und Haftung – Haftungsrisiken erkennen und minimieren	Seite 23
95460	Energiewirtschaftsgesetz und NAV/NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz	Seite 24
95490	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Fragestellungen auf der Baustelle und bei der Bauabwicklung	Seite 24
9550	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Rechtssicheres Verhalten von Mitarbeitenden des Auftraggebenden auf der Baustelle	Seite 24
9551	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung	Seite 24

Kund:innen und Service

9602	Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient	Seite 25
9600	Grundlagen der Serviceorientierung – Erfolgreiche serviceorientierte Kommunikation in der Praxis	Seite 25
9601	Optimale Serviceorientierung am Telefon – Praxistraining	Seite 25
9654	Effektive Kommunikation im Geschäftsleben – Erfolgreiche Strategien für die tägliche Praxis	Seite 25
96040	Deeskalation im persönlichen Servicegespräch – Sicheres Verhalten in Bedrohungssituationen	Seite 26
9653	Reklamationen und Beschwerden – Souverän reagieren und die Beziehungen mit Kund:innen retten	Seite 26

Personalentwicklung

9561	Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar	Seite 26
9567	Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis	Seite 26
9568	Leistungsentgelt nach dem TV-V/TVöD – (Um-)Gestaltung betrieblicher Systeme	Seite 27

Zeichenerklärung: Zertifikat · Prüfausweissystem (PAS) · (Auch) Online · Hoher Praxisanteil · GW 301/302 relevant · QRT

Nicht-technische Themen

Wissen ist Vielfalt.

„Ich vertraue auf praxisnahe Inhouse-Weiterbildung."

Oliver Winter,
Co-Founder + Trainer, wb CONSULTING + DEVELOPMENT

Inhouse-Schulungen adressieren spezifische Unternehmensanforderungen, steigern Effektivität durch praxisnahe Inhalte und fördern Zusammenarbeit sowie Wissenstransfer unter den Mitarbeitenden.

Überblick
Zertifikatslehrgänge

Führung
9201 (Präsenz) / 9359 (Online)

Führungskompetenz I – Erfolgreich führen
93010 (Präsenz) siehe Seite 10 /
9360 (Online) siehe Seite 10

⊕

Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern
93020 (Präsenz) siehe Seite 10 /
9361 (Online) siehe Seite 11

⊕

Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation
93040 (Präsenz) siehe Seite 10 /
9362 (Online) siehe Seite 11

⊕

Prüfungsvorbereitungskurs inklusive Zertifikatsprüfung
9227 (Präsenz)

Betriebswirtschaft
9202 (Präsenz)

Betriebswirtschaft I – Finanzbuchhaltung
94010 (Präsenz) siehe Seite 16

⊕

Betriebswirtschaft II – Kosten- und Leistungsrechnung
94020 (Präsenz) siehe Seite 16

⊕

Betriebswirtschaft III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
94040 (Präsenz) siehe Seite 17

⊕

Prüfungsvorbereitungskurs inklusive Zertifikatsprüfung
9222 (Präsenz)

Preise p.P. je Zertifikatslehrgang inkl. Prüfung
€ 4.860,– Euro für DVGW-Mitgliedsunternehmen
€ 5.830,– Euro regulär

Alle Fachseminare können auch einzeln ohne Teilnahme an den Zertifikatslehrgängen gebucht werden.

Bitte beachten Sie, dass die Fachseminare „Betriebswirtschaft“ aufeinander aufbauen und nacheinander belegt werden müssen.

93010 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führungskompetenz I – Erfolgreich führen

Führungs- und Methodenkompetenz sind unverzichtbare Voraussetzungen für betriebliche Führungskräfte, um Unternehmensprozesse optimal zu gestalten und Mitarbeitende situationsangemessen zu führen. Wir vermitteln Ihnen wichtige Führungs-, Motivations- und Kommunikationstechniken und trainieren diese anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis von Versorgungsunternehmen.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/93010

93020 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern

Das Arbeiten in Teamstrukturen gehört in Versorgungsunternehmen mittlerweile zum Alltag. Optimale Teamprozesse und eine funktionierende Kommunikation werden für erfolgreiche Teams, gerade vor dem Hintergrund eines stetigen Wandels, zunehmend wichtiger. Damit die Führung von Teams gelingt, vermitteln wir (Nachwuchs-)Führungskräften wertvolle Grundlagen über teamorientiertes Arbeiten, erfolgreiche Teamstrukturen, optimale Kommunikation und Information, Motivation sowie Methoden zur Konfliktbewältigung in Teams.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/93020

93040 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation

Um zukunftsfähig zu bleiben, befinden sich Versorgungsunternehmen in ständiger Veränderung. Aufgabe einer Führungskraft ist es dabei, einerseits die Ziele und Strategien des Unternehmens zu vertreten, andererseits aber auch die persönlichen Ziele, Interessen und Fähigkeiten der Beschäftigten wahrzunehmen und einzubeziehen, um eine hohe Motivation zu erreichen bzw. zu erhalten. Persönlicher Führungserfolg hängt daher unter anderem davon ab, Veränderungen bewusst zu gestalten, die Motive der Beschäftigten zu erkennen und deren Motivation zu fördern, Gespräche mit Beschäftigten zu gestalten und dem Gespräch die notwendigen Schritte folgen zu lassen. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie die Beschäftigten durch gute Kommunikation erreichen, motivieren und damit Ihr Team zum Erfolg führen.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/93040

9360 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führungskompetenz I – Erfolgreich führen (Online-Schulung)

Führungs- und Methodenkompetenz sind unverzichtbare Voraussetzungen für betriebliche Führungskräfte, um Unternehmensprozesse optimal zu gestalten und Mitarbeitende situationsangemessen zu führen. Wir vermitteln Ihnen wichtige Führungs-, Motivations- und Kommunikationstechniken und trainieren diese anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis von Versorgungsunternehmen.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9360

9361 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern (Online-Schulung)

Das Arbeiten in Teamstrukturen gehört in Versorgungsunternehmen mittlerweile zum Alltag. Optimale Teamprozesse und eine funktionierende Kommunikation werden für erfolgreiche Teams, gerade vor dem Hintergrund eines stetigen Wandels, zunehmend wichtiger. Damit die Führung von Teams gelingt, vermitteln wir (Nachwuchs-)Führungskräften wertvolle Grundlagen über teamorientiertes Arbeiten, erfolgreiche Teamstrukturen, optimale Kommunikation und Information, Motivation sowie Methoden zur Konfliktbewältigung in Teams.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9361

9362 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation (Online-Schulung)

Um zukunftsfähig zu bleiben, befinden sich Versorgungsunternehmen in ständiger Veränderung. Aufgabe einer Führungskraft ist es dabei, einerseits die Ziele und Strategien des Unternehmens zu vertreten, andererseits aber auch die persönlichen Ziele, Interessen und Fähigkeiten der Beschäftigten wahrzunehmen und einzubeziehen, um eine hohe Motivation zu erreichen bzw. zu erhalten. Persönlicher Führungserfolg hängt daher unter anderem davon ab, Veränderungen bewusst zu gestalten, die Motive der Beschäftigten zu erkennen und deren Motivation zu fördern, Gespräche mit Beschäftigten zu gestalten und dem Gespräch die notwendigen Schritte folgen zu lassen. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie die Beschäftigten durch gute Kommunikation erreichen, motivieren und damit Ihr Team zum Erfolg führen.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9362

93100 | Führung und Kommunikation | Seminar

Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt

Mit dem Rollenwechsel vom Teammitglied zur Führungskraft sind für beide Seiten neue Herausforderungen verbunden. Die eigenen professionellen Ansprüche müssen ebenso reflektiert werden, wie der Umgang mit gewachsenen und vertrauten Beziehungen. Dieses Seminar bietet die Möglichkeit, sich praxisnah mit den veränderten Anforderungen auseinanderzusetzen, denn niemand legt über Nacht eine Rolle ab. Lernen Sie, die neuen Konstellationen einzuschätzen, damit Sie auch weiterhin gut mit Ihrem Team als Führungskraft zusammenarbeiten können.

2 Tage | 1.125 € / 1.360 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/93100

9332 | Führung und Kommunikation | Seminar

Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen

Fachliche Führung ohne disziplinarische Verantwortung (= laterale Führung) ist gekennzeichnet durch bereichsübergreifende Kooperationen, Vernetzungen, flache Hierarchien sowie Team- und Projektarbeit. Wir zeigen, wie es Ihnen gelingt durch Authentizität und natürliche Autorität Mitarbeitende und Teams ohne Macht überzeugend zu führen. Sie lernen persönliche Einstellungen zu erkennen, Verständigung zu schaffen und die Kommunikation sowie Zusammenarbeit im Team zu verbessern. Dabei erfahren Sie, wie Sie Konflikte konstruktiv ansprechen und zielorientiert lösen, wertschätzend Feedback geben und Verhaltensmuster positiv beeinflussen.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9332

9313 | Führung und Kommunikation | Workshop

Coachingkompetenz für Führungskräfte – Wie Sie Coachingmethoden im Führungsalltag sinnvoll anwenden

Mit dem Rollenwechsel vom Teammitglied zur Führungskraft sind für beide Seiten neue Herausforderungen verbunden. Die eigenen professionellen Ansprüche müssen ebenso reflektiert werden, wie der Umgang mit gewachsenen und vertrauten Beziehungen. Dieses Seminar bietet die Möglichkeit, sich praxisnah mit den veränderten Anforderungen auseinanderzusetzen, denn niemand legt über Nacht eine Rolle ab. Lernen Sie, die neuen Konstellationen einzuschätzen, damit Sie auch weiterhin gut mit Ihrem Team als Führungskraft zusammenarbeiten können.

3x 3 Stunden | 820 € / 945 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9313

9922 | Führung und Kommunikation | Workshop

Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen

Kritische Situationen zeichnen sich durch plötzliches Auftreten und ungewissen Ausgang aus. Gleichzeitig erhalten Sie eine Vielzahl von teils widersprüchlichen Informationen. In kritischen Situationen ist Ihr Handeln dabei stets mit hohen Risiken und großer Tragweite verbunden. Als betroffene Führungskraft müssen Sie dennoch schnell und sicher über fachliche und/oder organisatorische Erfordernisse entscheiden. Unser kompakter Online-Workshop (4 Stunden) vermittelt verantwortlichen Fach- und Führungskräften, wie man trotz unklarer Lage strukturiert zu nachvollziehbaren Entscheidungen gelangen kann.

4 Stunden | 495 € / 555 €

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach, die in krisenhaften Situationen entscheiden müssen

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9922

9320 | Führung und Kommunikation | Seminar

5 Faktoren für mehr Erfolg im Team – Wie Sie mit Positive Leadership ein Arbeitsklima schaffen, in dem Mitarbeitende ihr Bestes geben

Positive Leadership zielt darauf ab, ein Arbeitsklima zu schaffen, das Potenzialentfaltung fördert. Es ist die Führungskompetenz, um mit dem Team ein Arbeitsumfeld zu gestalten, in dem alle Lust haben ihre Stärken auszuleben und sich weiterzuentwickeln. Dieser Führungsstil unterstützt Sie dabei, den heutigen Anforderungen der Organisation gerecht zu werden. Studien zeigen, dass eine hohe Ausprägung der PERMA-Faktoren unter anderem zu signifikant höherer Leistung bei mehr Zufriedenheit führen. Es sind Schlüsselfaktoren, die Mitarbeitende gerne die Extrameile gehen und sich aktiv einbringen wollen.

4 Stunden | 495 € / 555 €

Technische und kaufmännische Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9320

9340 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 1: Wie Sie führen und motivieren

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüsselfunktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Dabei befinden sie sich in einer schwierigen „Sandwich-Position“: Von oben kommt der Druck Arbeitsergebnisse auch unter schwierigen Rahmenbedingungen stetig zu steigern. Mitarbeitende hingegen erwarten von Vorgesetzen, dass diese Probleme von ihnen fernhalten und immer ein offenes Ohr haben. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die tägliche Führungsarbeit.

2 Tage | 1.125 € / 1.360 €

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich, z. B. Betriebsleitung, Personen in Meister- oder Vorarbeiterfunktionen, Schichtleitung, Teamleitung.

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9340

9341 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 2: Coachen und zielorientiert führen

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüsselfunktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Dabei befinden sie sich in einer schwierigen „Sandwich-Position“: Von oben kommt der Druck Arbeitsergebnisse auch unter schwierigen Rahmenbedingungen stetig zu steigern. Mitarbeitende hingegen erwarten von Vorgesetzten, dass diese Probleme von ihnen fernhalten und immer ein offenes Ohr haben. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die tägliche Führungsarbeit.

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich, z. B. Betriebsleitung, Personen in Meister- oder Vorarbeiterfunktionen, Schichtleitung, Teamleitung.

2 Tage | 1.125 € / 1.360 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9341

9342 | Führung und Kommunikation | Seminar

Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüsselfunktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Dabei befinden sie sich in einer schwierigen „Sandwich-Position“: Von oben kommt der Druck Arbeitsergebnisse auch unter schwierigen Rahmenbedingungen stetig zu steigern. Die Mitarbeitenden hingegen erwarten von Vorgesetzten, dass diese Probleme von ihnen fernhalten und immer ein offenes Ohr haben. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die tägliche Führungsarbeit und um ihr Führungsverhalten zu reflektieren und zu verbessern.

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich, z. B. Betriebsleitung, Personen in Meister- oder Vorarbeiterfunktionen, Schichtleitung, Teamleitung.

2 Tage | 1.125 € / 1.360 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9342

9507 | Führung und Kommunikation | E-Learning

Effiziente Online-Meetings – Vorbereitung, Moderationsmethoden und Gruppenprozesse

Was sind die besonderen Herausforderungen von Online-Meetings? Was macht eine gute Vorbereitung aus? Wie gelingt eine gute Online-Moderation? Und wie steuern Sie die Gruppenprozesse? Alle diese Fragen beantwortet unser E-Learning für effiziente Online-Meetings. Der Online-Kurs besteht aus fünf kompakten Online-Lernbausteinen, die auf unsere Lernplattform Moodle™ eingebunden sind.

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

2 Stunden | 100 € / 110 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9507

9506 | Führung und Kommunikation | Workshop

Kreative Methoden für erfolgreiche Online-Workshops – Die besten Methoden für den virtuellen Raum

Kreativ geht auch online – haben Sie es schon ausprobiert? Sie müssen auf keine der beliebten Workshop-Methoden verzichten, denn mit guter Vorbereitung und – wie könnte es anders sein – Kreativität ist viel mehr möglich, als Sie vielleicht denken. Seien Sie dabei und probieren Sie in der Gruppe verschiedene Methoden aus. Bringen Sie Ihre Lieblingsmethoden mit und wir überlegen gemeinsam, wie diese in Online-Workshops sinnvoll umgesetzt werden können. Dieses Seminar richtet sich an alle Personen, die ihr (Fach-)Wissen strukturiert und didaktisch sinnvoll aufbereitet an andere weitergeben möchten, unabhängig davon, ob Sie schon Trainingserfahrung haben oder neu durchstarten möchten.

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

3 Stunden | 430 € / 490 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9506

9317 | Führung und Kommunikation | Workshop

Verhandeln für (technische) Fach- und Führungskräfte – Tipps und Tricks für die erfolgreiche Verhandlungsführung

Unser zweitägiges Verhandlungstraining für (technische) Fach-und Führungskräfte bietet praxisnahe Einblicke in die Kunst der erfolgreichen Verhandlungsführung. Egal, ob Sie im Rahmen von Beschaffungsprojekten oder auf Baustellen (mit-)verhandeln – dieses Training vermittelt Ihnen die notwendigen Fähigkeiten, um souverän und effektiv selbst zu verhandeln oder Verhandlungen teilzunehmen.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

(Technische) Fach- und Führungskräfte, die Ihre Verhandlungskompetenz ausbauen und stärken möchten

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9317

9316 | Führung und Kommunikation | Workshop

Infotainment at its best: Unterhaltsam präsentieren – Wie Sie auch schwierige Inhalte prägnant und schwungvoll präsentieren

Unterhaltsame Präsentationen sind entscheidend, um die Aufmerksamkeit der Zuhörenden zu gewinnen und Informationen effektiv und nachhaltiger zu vermitteln. Durch Humor, Geschichten und Interaktion bleibt die Aufmerksamkeit hoch und wichtige Botschaften länger im Gedächtnis. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie auch komplexe Inhalte mit Leichtigkeit vermitteln und Ihr Publikum begeistern. Unsere Experten teilen bewährte Strategien und praktische Tipps, wie Sie mit inspirierenden Aufhängern, einer positiven Grundhaltung und gekonntem Einsatz von Stimme, Mimik und Gestik Ihre Präsentationen auf das nächste Level heben.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Techniker, Ingenieure sowie alle Personen, die komplexe Sachverhalte prägnant und unterhaltsam präsentieren möchten.

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9316

9318 | Führung und Kommunikation | Workshop

Professionelle Korrespondenz mit E-Mail und Co! – Techniken für einen effizienten und modernen Schriftverkehr

Gerade in technischen Kontexten und bei schwierigen Themen ist professionelles und sicheres Formulieren von E-Mails und Geschäftsbriefen von großer Bedeutung. Wir vermitteln praxisnahe Tipps und Techniken für einen effizienten und professionellen Schriftverkehr im beruflichen Umfeld. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. In diesem Seminar lernen Teilnehmende die Bestandteile eines Briefes oder einer E-Mail kennen. Sie erfahren, welche Anrede- und Grußformeln zeitgemäß sind und erhalten Tipps für griffiges und positives Formulieren, gerade bei schwierigen Themen.

1 Tag | 900 € / 1.085 €

(Technische) Fach- und Führungskräfte sowie alle Personen, die ihre Schreibkompetenz im beruflichen Umfeld verbessern möchten.

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9318

93210 | Führung und Kommunikation | Seminar

Ein stimmiger Auftritt – Stimmtraining und Werkzeuge für eine überzeugende Körpersprache

Nervosität und Lampenfieber gehören zu jedem Auftritt dazu. Schlimm werden sie erst dann, wenn man Ihre Aufregung sieht bzw. hört. Eine ängstliche oder künstliche Stimme kann die schönste Aussage vernichten. Wer intensiv am Inhalt seines Vortrages arbeitet, sollte auch seiner Vortragskunst Zeit und Vorbereitung widmen. Wie Sie Ihren Vertragsstil optimieren, wird Ihnen in diesem Seminar mit anschaulichen Beispielen und spielerischen Übungen vermittelt.

1 Tag | 900 € / 1.085 €

Geschäftsführung und (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach.

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/93210

9324 | Führung und Kommunikation | Inhouse-Seminar

Konflikte lösen – Wie Sie Konflikte konstruktiv angehen

Telefonische Vorabfrage zu Erwartungen, Wünschen und Beispielkonflikten der Teilnehmenden / Online-Vorgaben zur analogen Bearbeitung der Konfliktanalyse / Online-Vorgaben zur analogen Bearbeitung des eigenen Konfliktverhaltens / Individuelle Videokonferenzen zu Konfliktlösungsstrategien inkl. Feedback / Gruppendiskussion von persönlichen Konflikten (nach vorheriger Vereinbarung)

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

2 Tage

Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9324

9322 | Führung und Kommunikation | Inhouse-Seminar

Gespräche mit Mitarbeitenden – auch online – führen

Online-Einführung in die Grundlagen von Gesprächen mit Mitarbeitenden, Übungen zu individuellen Gesprächsszenarien sowie Feedback per Videokonferenz.

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

2 Tage

Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9322

„Wir haben uns das Wissen ins Haus geholt."

Frank Thieme,
Betrieb Verteilnetze Lüneburg, Avacon Netz GmbH

Die DVGW Inhouse-Schulungen schaffen einen wertvollen Beitrag zur Personalentwicklung und zur Stärkung des Fachwissens unserer Belegschaft.

9311 | Führung und Kommunikation | Inhouse-Seminar

Change Management – Führen in Veränderungsprozessen

Veränderungen sind ein fester Bestandteil des Führungsalltags geworden. Gerade die Energieversorger unterliegen einem Wandel, der sich auf unterschiedlichen Ebenen vollzieht. In diesem Seminar geht es darum, die Fallstricke und Machbarkeiten zu erkennen. Situationsangemessene Verhaltensweisen werden erkundet und anhand konkreter Beispiele erprobt.

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

2 Tage | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9311

9323 | Führung und Kommunikation | Inhouse-Seminar

Erfolgreiche Online-Besprechung – Vorbereitung, Durchführung, persönliche Wirkung

Online-Einführung in die Grundlagen von Online-Besprechungen sowie Analyse von typischen Situationen in Online-Besprechungen. Praktische Übung in Form einer Videokonferenz mit Feedbackgespräch.

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

1 Tag | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9323

94010 | Betriebswirtschaft | Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung

Betriebswirtschaftliche Kompetenz und wirtschaftliches Denken und Handeln werden heute in allen Unternehmensebenen und Fachgebieten gefordert. In diesem Seminar erwerben Sie wichtiges Grundlagenwissen, um als Ingenieur:in, (technische) Fach-und Führungskraft oder Assistenz die wesentlichen Grundbegriffe und Zusammenhänge im Rechnungswesen zu verstehen sowie deren Ergebnisse und Zahlen analysieren, interpretieren und hinterfragen zu können.

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte ohne oder mit geringen betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/94010

94020 | Betriebswirtschaft | Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist ein Instrument im Rechnungswesen. Sie erhöht die Übersichtlichkeit der Betriebsbilanz und beinhaltet alle Informationen über die Geschäftsvorgänge im Betrieb. Sie hilft die Betriebsbilanz übersichtlicher zu gestalten, ist entscheidend für eine kurzfristige Planung und Kontrolle von Kosten und macht transparent, welche Kosten im Betrieb wo und wofür entstanden sind. In diesem Seminar erwerben Sie als Ingenieur:in oder (technischer) Fach- und Führungskraft eine fundierte Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung. Sie lernen die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen Ihrer Tätigkeit im Unternehmen zu verstehen und sind mit diesem Wissen in der Lage wertvolle Rückschlüsse auf Optimierungspotenziale in Ihren Verantwortungsbereichen zu ziehen. Vorkenntnisse aus Modul 1 werden vorausgesetzt.

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/94020

94040 | Betriebswirtschaft | Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions-/Wirtschaftlichkeitsrechnung

Ist eine Investitions- oder Instandhaltungsmaßnahme wirklich sinnvoll? Welche Auswirkungen auf die Ergebnisse des Unternehmens ergeben sich aus getroffenen Entscheidungen? Und wenn Auswirkungen genauer berechnet werden sollen: Welche Methoden gibt es? Wann werden die einzelnen Methoden angewandt? Wir zeigen Ihnen als Ingenieur:in, (technische) Fach- und Führungskraft oder Assistenz bewährte Instrumente, mit deren Hilfe Sie fundierte wirtschaftliche Investitionsentscheidungen vorbereiten und treffen können. Vorkenntnisse von Modul 1 und Modul 2 werden vorausgesetzt

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte

2 Tage 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/94040

9410 | Betriebswirtschaft | Seminar

Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung

Wir vermitteln Grundlagen und Grundsätze für die erfolgreiche Planung und Abwicklung von Baumaßnahmen, von der optimalen Arbeitsvorbereitung, über die effiziente Begleitung und wirtschaftliche Abwicklung bis hin zur Kostenkontrolle von Rohrleitungsbauarbeiten. Im Rahmen von Gruppenarbeiten vertiefen Sie das Erlernte und entwickeln individuelle Strategien zur Projektvorbereitung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben. Sie diskutieren und erarbeiten sinnvolle Lösungsansätze bei Störungen oder Planabweichungen.

Technisches oder kaufmännisches Fachpersonal, das im Bereich der Planung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben und -leistungen tätig ist

2 Tage 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9410

95200 | Führung und Kommunkation für Baustellenbeauftragte | Seminar

Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte

Neben der Verantwortung für die ordnungsgemäße Ausführung von Bauarbeiten, kommt Baustellenbeauftragten auch die komplexe Aufgabe zu, alle am Bau Beteiligten zu koordinieren. Dafür sind ein guter Kommunikationsfluss und eine reibungslose Zusammenarbeit zu gewährleisten. Führungs-Know-how, überzeugendes Auftreten, klare Kommunikation und gute Rhetorik sind ichtige Voraussetzungen für erfolgreiche Baustellenbeauftragte. Sie fördern eine motivierende Arbeitsatmosphäre, sorgen für die notwendige Klarheit und Zielorientierung der Beteiligten und sichern somit hohe Qualität und termingerechte Ausführung.

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

1 Tag 735 € / 845 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/95200

9521 | Führung und Kommunkation für Baustellenbeauftragte | Seminar

Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit

Die zielorientierte Gestaltung und Durchführung von Besprechungen und Meetings auf Baustellen ist Grundlage erfolgreicher Baustellenprojekte. Wir vermitteln Baustellenbeauftragten wertvolles Methodenwissen anhand von Beispielen aus der Praxis. Sie können Besprechungen und Meetings als Instrument der Führung, Information und Motivation nutzen, verstehen die Lösung von Problemen und Entscheidungsprozesse voranzutreiben und können eine ergebnisorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Beteiligten von der Planung, über die Umsetzung bis hin zur Abrechnung sicherstellen.

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

1 Tag 735 € / 845 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9521

9522 | Führung und Kommunkation für Baustellenbeauftragte | Inhouse-Seminar

Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen

Durch unterschiedliche Überzeugungen und Machtstrukturen, aber auch aufgrund von Missverständnissen, kann es zu Unstimmigkeiten und Konflikten in der Zusammenarbeit auf Baustellen kommen. Diese gestalten den Bauprozess oft schwierig, schaffen Probleme, kosten wertvolle Zeit und verursachen unnötige Mehrkosten. Wir zeigen Methoden, wie Sie mittels Konfliktanalyse, Konfliktstile erkennen, Verhaltensstrategien entwickeln und über zielgerichtete, Konfliktbehandlung sowie -prophylaxe einen reibungslosen Ablauf auf Baustellen sicherstellen.

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

1 Tag Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9522

9524 | Führung und Kommunkation für Baustellenbeauftragte | Inhouse-Seminar

Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte – Methoden und Technik um Stress im Job zu reduzieren und gesund zu bleiben

Komplexe berufliche Anforderungen, Konflikte mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden oder Partnerfirmen sowie hoher Erwartungs- und Termindruck sind typische Stressoren für Baustellenverantwortliche. Dies kann langfristig zu psychischen und physischen Problemen führen. Nachhaltig erfolgreiches Stressmanagement setzt ganzheitlich an. Mit Hilfe von kreativen Methoden und bewährten Techniken lernen Sie, Stress wirksam zu reduzieren und zu bewältigen. Sie können als Kurzzeittechniken zum Stressabbau problemlos in Alltag und Beruf genutzt werden und ermöglichen es Ihnen, den vielfältigen beruflichen Anforderungen gewachsen zu sein und die Gesundheit – auch im Sinne des Unternehmens – dauerhaft zu erhalten.

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

1 Tag Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9524

9525 | Führung und Kommunkation für Baustellenbeauftragte | Inhouse-Seminar

Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern

Unser Seminar vermittelt Baustellenbeauftragten praxiserprobte Werkzeuge, um ihren Arbeitsalltag effektiv und zielgerichtet zu meistern. Anhand kreativer Methoden und bewährter Techniken lernen Sie, welche Faktoren im Berufsalltag sich wie und warum positiv auf Ihr Zeitmanagement auswirken. Wir zeigen wirksame Methoden, um Aufgaben priorisiert und strukturiert anzugehen. Damit sind Sie in der Lage Ihre Arbeit selbstbestimmt und erfolgreich zu gestalten.

Baustellenbeauftrage und vergleichbare Personen, die sich durch effektives Zeit- und Selbstmanagement besser organisieren möchten

1 Tag Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9525

95020 | Organisation und Projektmanagement | Seminar

Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte

Als (technische) Fach- und Führungskraft mit Verantwortung für Projekte lernen Sie an Projektbeispielen aus der Praxis die Methoden und Vorgehensweisen des klassischen Projektmanagements kennen. Wir vermitteln, wie Sie dieses Wissen zeitnah und effektiv zur Planung und Durchführung von erfolgreichen Projekten im Unternehmen einsetzen. Sie lernen Projekt-Teams und Meetings effektiv zu organisieren und können Gruppenprozesse in Projekten aktiv steuern. Sie wissen um die Grenzen klassischer Methoden und erkennen, wo es sinnvolle Schnittstellen mit neuartigen Ansätzen (z. B. hybrid, agil) geben kann.

Alle Personen, die ihre Projekte erfolgreich umsetzen möchten.

2 Tage 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/95020

9511 | Organisation und Projektmanagement | Workshop

Zeitmanagement der 4. Generation: Prioritäten setzen und Ziele erreichen! Von der Planung bis zur Umsetzung – Ihr Weg zu mehr Effektivität

Wir unterstützen Sie dabei, Ihre Zeit und Aufgaben besser zu managen. Am Ende dieses Kurses werden Sie Ihre Zeit bewusst planen und Ihre Aufgaben konsequent erledigen können. Sie erkennen und verbessern individuelle Denk- und Verhaltensmuster, meistern Herausforderungen wie Prokrastination und Ablenkungen und gewinnen die Kontrolle über Ihr Leben zurück.

(Technische) Fach- und Führungskräfte sowie alle Personen, die Stress reduzieren und mehr Gelassenheit und Selbstbestimmung erreichen möchten

2 Tage 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9511

9501 | Organisation und Projektmanagement | Workshop

Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff

Fach- und Führungskräfte erhalten heute auf unterschiedlichsten Kanälen eine Vielzahl von Informationen, Aufgaben und Terminen, die sie im Rahmen ihrer Aufgaben sinnvoll verarbeiten müssen. Wir zeigen einfache und schnell anwendbare Techniken zur effizienten sowie personen- und situationsgerechten Verarbeitung dieser Informationen. An einzelnen Arbeitsstationen können Teilnehmende entsprechend ihrer Vorkenntnisse und Interessen verschiedene Techniken ausprobieren. Diese Veranstaltung unterstützt persönliche Ressourcen zur Bewältigung von Belastungen am Arbeitsplatz gemäß Arbeitsschutzgesetz §5 (Psychische Gefährdungen).

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

2 Tage 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9501

9504 | Organisation und Projektmanagement | Workshop

Präsentationskompetenz: Von der Idee zur überzeugenden Darstellung – Klar, strukturiert, überzeugend und mitreißend präsentieren

Fach- und Führungskräfte sowie Projektverantwortliche müssen ihre Ideen, Lösungen und Fortschritte verständlich präsentieren können. Zudem fördern gute Präsentationskompetenzen den beruflichen Erfolg und die Akzeptanz im Unternehmen. Wir unterstützen Sie dabei, Ihre Präsentationsfähigkeiten zu entwickeln und zu optimieren.

(Technische) Fach- und Führungskräfte sowie alle Personen, die ihre Präsentationskompetenzen systematisch verbessern möchten.

2 Tage 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9504

9513 | Organisation und Projektmanagement | Seminar

Veränderung gestalten: Erfolgsfaktoren und Kommunikationsstrategien – Den Wandel mitgestalten und aktiv mit Widerständen umgehen

Die sich immer wieder verändernden Umstände in unserer Arbeitswelt und deren Geschwindigkeit verlangen von Mitarbeitenden in den Organisationen kontinuierliche Anpassungsleistungen. Ängste und Überlastung bremsen dabei oftmals die Weiterentwicklung. Wie schaffen wir es alle mitzunehmen und konstruktiv mit Widerständen umzugehen?

Technische und kaufmännische Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche, Veränderungsbegleiter

4 Stunden 495 € / 555 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9513

99110 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management

Extremwetterlagen, IT-Angriffe, Bedrohungen durch Terror oder Engpässe in der Versorgung nehmen stetig zu. Aber auch Notfälle in der eigenen Organisation, z. B. durch technische Defekten oder Unfällen, sind reale Szenarien. Unser Seminar vermittelt Verantwortlichen alle Anforderungen an ein wirksames und rechtskonformes Business Continuity Management (BCM) sowie notwendige organisatorische Maßnahmen.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/99110

9914 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Praxistraining Notfall- und Krisenmanagement – Störungen, Notfälle und Krisen effizient bewältigen

Verantwortliche erhalten die Gelegenheit Ihr Wissen aus unserem Grundlagenseminar (99110) sowie eigene praktische Erfahrungen zu erweitern. Sie erarbeiten in der Gruppe idealtypische Bewältigungsstrategien für den Umgang mit Störungen, Notfällen und Krisen und definieren notwendige Voraussetzungen zur Erarbeitung von Basismaterialien, Checklisten und Leitfäden. Im nächsten Schritt erarbeiten Sie Dokumente und Materialien für die im Notfall- und Krisenmanagement festgelegten Funktionen. Im Anschluss werden diese im Rahmen eines Videotrainings praktisch angewendet.

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9914

9912 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Notfallmanagement – Basiswissen und Praxistraining

Unser Online-Seminar vermittelt Verantwortlichen in zwei Terminen (jeweils 4 Stunden) „kurz und knackig" erforderliches Basiswissen über die grundlegenden Anforderungen an ein wirksames Notfallmanagement sowie notwendige organisatorische Maßnahmen. Im ersten Teil lernen Sie praxisbewährte Entscheidungstechniken und Abläufe kennen, mit deren Hilfe Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Notfällen gewinnen. Zusätzlich erarbeiten wir mit Ihnen ein beispielhaftes Führungs- und Entscheidungssystem zur Bewältigung von Notfällen. Im zweiten Teil erarbeiten Sie anhand eines Realfalls eine idealtypische Bewältigungsstrategie und wenden dabei die im ersten Teil erarbeiteten Basismaterialien an.

2x 4 Stunden | 735 € / 845 €

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9912

9913 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Krisenmanagement – Basiswissen und Praxistraining

Unser Online-Seminar vermittelt Verantwortlichen in zwei Terminen (jeweils 4 Stunden) „kurz und knackig" erforderliches Basiswissen über die Anforderungen an ein modernes, wirksames und rechtskonformes Krisenmanagement sowie über notwendige organisatorische Maßnahmen. Im ersten Teil erfahren Sie kompakt und anhand von Best-Practice-Beispielen, wie ein praxisorientiertes Krisenmanagement funktioniert. Im zweiten Teil lernen Sie die praktische Anwendung der erarbeiten Basismaterialien aus dem ersten Teil im Rahmen eines realen Krisenszenarios.

2x 4 Stunden | 735 € / 845 €

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9913

9915 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Krisenkommunikation nach Plan – Basiswissen und Praxistraining

In der Krise ist rasche Kommunikation entscheidend, um seine Sicht der Dinge in der Öffentlichkeit zu platzieren und Spekulationen wenig Raum zu lassen. Damit man rasch handeln kann, bedarf es guter Vorbereitung. Wir vermitteln hilfreiches Know-how für eine optimale Kommunikation in Krisensituationen. Im ersten Teil zeigen wir Ihnen nach welchem Plan Sie vorgehen sollten und welche Punkte Sie nicht außer Acht lassen dürfen und welche Dos and Don'ts Sie in der Krisenkommunikation sowie im Umgang mit Journalisten kennen sollten. Im zweiten Teil formulieren Sie Antworten bei Störungs-, Notfalls-, Krisensituationen anhand verschiedener Szenarien und üben Statements zu unterschiedlichen Szenarien & prüfen Ihre vorhandenen Basismaterialien.

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte die für den Außenauftritt des Unternehmens im Krisenfall verantwortlich sind

2x 4 Stunden 735 € / 845 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9915

9922 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen

Kritische Situationen zeichnen sich durch plötzliches Auftreten und ungewissen Ausgang aus. Gleichzeitig erhalten Sie eine Vielzahl von teils widersprüchlichen Informationen. In kritischen Situationen ist Ihr Handeln dabei stets mit hohen Risiken und großer Tragweite verbunden. Als betroffene Führungskraft müssen Sie dennoch schnell und sicher über fachliche und/oder organisatorische Erfordernisse entscheiden. Unser kompakter Online-Workshop (4 Stunden) vermittelt verantwortlichen Fach- und Führungskräften, wie man trotz unklarer Lage strukturiert zu nachvollziehbaren Entscheidungen gelangen kann.

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach, die in krisenhaften Situationen entscheiden müssen

4 Stunden 495 € / 555 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9922

9923 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Sprechstunde Notfall-/Krisenmanagement für Personen aus Versorgungsunternehmen

Alle Ihre Fragen rund um Notfall- und Krisenmanagement werden von erfahrenen Profis beantwortet. Durch die gemeinsame Diskussion mit unseren Expertinnen/Experten und den weiteren Teilnehmenden kommt es zu einem interaktiven Erfahrungsaustausch und Lernen voneinander. Ihre Fragen und Themen werden zwei Wochen vor dem Termin abgefragt und während der Sprechstunde strukturiert beantwortet.

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

2 Stunden 260 € / 295 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9923

99160 | Notfall- und Krisenmanagement | Workshop

Medientraining für außergewöhnliche Ereignisse – Professionelle mediengerechte Interviews

In einer kritischen Situation zeichnet sich gute Krisenkommunikation dadurch aus, dass Unternehmen möglichst rasch Kommunikationskanäle besetzen, um ihre Sicht der Dinge in der Öffentlichkeit zu platzieren. Ein professioneller Umgang mit den Informationsbedürfnissen der Öffentlichkeit ist entscheiden. So kann Ihr Statement vor der Kamera zur Entspannung der medialen Lage beitragen. Im Training erlernen Sie Techniken zur Vorbereitung und Durchführung eines Statements sowie den Umgang mit kritischen Fragen.

Geschäftsführung und Führungskräfte sowie deren Mitarbeitende, Verantwortliche für die Kommunikation in Not- bzw. Krisenfällen

1 Tag 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/99160

9919 | Notfall- und Krisenmanagement | Inhouse-Workshop

Daten- und Anlagensicherheit: Was Beschäftigte für mehr Sicherheit tun können!

Hat das Verhalten in sozialen Netzen eigentlich Einfluss auf die Sicherheit unserer Unternehmensinfrastrukturen? Und wenn ja, wie sind die Zusammenhänge? Was genau ist ein sicheres Passwort? Und welche Anforderungen sind daran und warum zu stellen? Diese und weitere Fragen von Führungskräften und Mitarbeitenden beantwortet unser Inhouse-Workshop anhand von Internet-Links und vielen Beispielen aus der Praxis. Wir zeigen typische Verhaltensweisen im Alltag von Unternehmen, die eine potenzielle Gefahr für die Informationssicherheit darstellen und vermitteln einfache und schnell umsetzbare Maßnahmen für Jedermann, um Sicherheitsrisiken nachhaltig zu vermeiden und unerlaubte Zugriffe auf Daten und Anlagen zu erschweren.

Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeitende aus dem Energie- und Wasserfach

0,5 Tage | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9919

9510 | Recht | Seminar

Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte

Erster Tag – Rechtsgrundlagen: Wir vermitteln wichtige rechtliche Grundlagen zur Problemerkennung und -lösung. Da im Bereich der Versorgungswirtschaft viele Führungskräfte auch Berührung zum Baurecht haben, soll das zivile Bauvertragsrecht und die Bedeutung der VOB/B praxisnah erläutert werden. Insoweit wird auf einschlägige Rechtsprechungsfälle aus neuerer Zeit verwiesen. Zweiter Tag – Aufbau- und Ablauforganisation: Wir vermitteln wesentliche Grundlagen einer rechtssicheren Aufbau- und Ablauforganisation und erläutern, wie Unternehmen ein Organisationsverschulden wirksam verhindern können.

Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeitende aus dem Energie- und Wasserfach

2 Tage | 1.415 € / 1.705 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9510

9536 | Recht | Seminar

Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB

Wir vermitteln Rechtsgrundsätze des Vergaberechts für öffentliche Auftraggebende im Baubereich. Grundlagen sind das aktuelle EU-Recht (EU-Richtlinien 2014/24/EU), deren Neuregelungen seit April 2016 sowie die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB-Teile A/B/C) mit den aktuellen Änderungen der VOB/A aus 2023. Nach der Reform der EU-weiten Vergabe oberhalb der EU-Schwellenwerte wurde auch die Vergabe öffentlicher Aufträge auf nationaler Ebene unterhalb der EU-Schwellenwerte reformiert. Am 07.02.2017 ist die neue Unterschwellenvergabeverordnung im Bundesanzeiger bekannt gemacht worden. Sie ersetzt die bisher geltende Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen. Für den Bund ist die UVgO durch die Änderung der Verwaltungsvorschriften zu § 55 Bundeshaushaltsordnung am 02.09.2017 in Kraft getreten.

Fach- und Führungskräfte aus dem Planungs-, Vergabe- und Baubereich des Energie- und Wasserfaches

1 Tag | 900 € / 1.085 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9536

9539 | Recht | Seminar

Ausschreiben, aber richtig!

Das Online-Seminar vermittelt grundlegende Inhalte für eine rechtssichere Ausschreibung. Im Fokus stehen allgemeine Voraussetzungen für nationale Ausschreibungen von Leistungen.

Fach- und Führungskräfte, Beschäftigte aus Planung und Vergabe sowie Projektleitung des Energie- und Wasserfaches

2x 4 Stunden | 735 € / 845 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9539

9538 | Recht | Seminar

Aktuelle Anforderungen an Leitungs- und Wegerechte

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin kennen Sie wichtige rechtliche Grundlagen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern. Sie kennen die für den Netzbetreiber wesentliche Regelungen zu Telekommunikationsleitungen in öffentlichen Verkehrswegen und privaten Grundstücken sowie zur Mitbenutzung der Netzinfrastruktur.

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

1 Tag | 900 € / 1.085 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9538

9599 | Recht | Seminar

Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin lernen Sie wichtige rechtliche Grundlagen kennen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern. Hinweis: Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9597 auch als Präsenz-Seminar 9538 angeboten.

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

2x 4 Stunden | 735 € / 845 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9599

9597 | Recht | Seminar

Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über die Regelungen für die Inanspruchnahme von privaten und öffentlichen Grundstücken für Telekommunikationsleitungen, soweit diese für Netzbetreiber relevant sind. In dem Seminar differenzieren wir zwischen TK-Leitungen für den Netzbetrieb und solchen für kommerzielle Zwecke. Wir erarbeiten die Voraussetzungen für eine zulässige Inanspruchnahme von Netzinfrastruktur zum Zwecke der kommerziellen Telekommunikation, ihre Grenzen und was von dem Netzbetreiber im Verhältnis zu einem TK-Betreiber zu beachten ist. Hinweis: Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9599 auch als Präsenz-Seminar 9538 angeboten.

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

3 Stunden | 435 € / 485 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9597

9545 | Recht | Seminar

Wasserversorgung und Haftung – Haftungsrisiken erkennen und minimieren

Unser Seminar vermittelt Entscheidungstragenden in Wasserversorgungsunternehmen die rechtlichen Haftungsgrundlagen des Unternehmens sowie der Tätigkeiten seiner Mitarbeiter:innen. Sie lernen anhand praktischer Beispiele die Haftungsrisiken und deren Konsequenzen grundlegend einzuschätzen. So gelingt es Ihnen Haftungsfallen zu vermeiden und persönliche wie finanzielle Haftungsrisiken zu minimieren.

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

1 Tag | 900 € / 1.085 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9545

95460 | Recht | Seminar

Energiewirtschaftsgesetz und NAV/NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz

Netzmeister:innen und Verantwortliche im Netz müssen wissen, wie Sie sich rechtssicher, z.B. gegenüber Anschlussnehmenden-/nutzenden, Bauunternehmen, Architekturbüros oder anderen Beteiligten verhalten. Dies ist aber nur möglich, wenn Sie über das für ihren jeweiligen Tätigkeitsbereich benötigte Fachwissen verfügen. Unser Seminar vermittelt Grundkenntnisse zu EnWG (Energiewirtschaftsgesetz) und NAV/NDAV (Niederspannungs-/Niederdruckanschlussverordnung). Es wird über wesentliche rechtliche Grundlagen zum Messstellenbetrieb informiert und so die unterschiedlichen rechtlichen Grundlagen für die Tätigkeit als Netzbetreiber und als (grundzuständiger) Messstellenbetreiber verdeutlicht. Damit gelingt es Praxiserfahrenen im Netz rechtlich heikle Sachverhalte korrekt zu bewerten und sich für eine rechtssichere Verhaltensweise zu entscheiden.

Fach- und Führungskräfte, verantwortliche Personen bei Netzbetreibern und Servicediensten

1 Tag 900 € / 1.085 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/95460

95490 | Recht | Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Fragestellungen auf der Baustelle und bei der Bauabwicklung

Das Seminar besteht aus zwei Themenkomplexen, wobei der Fokus des ersten Teils auf dem unmittelbaren täglichen Umgang mit den Fremdfirmen auf der Baustelle liegt. Gegenstand des zweiten Teils sind die Schnittstellen und Themen, die während einer Bauausführung auftreten können.

Technische Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

1 Tag 900 € / 1.085 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/95490

9550 | Recht | Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Rechtssicheres Verhalten von Mitarbeitenden des Auftraggebenden auf der Baustelle

In diesem Seminar erarbeiten wir, worauf die Mitarbeitenden des Auftraggebenden im Umgang mit den Fremdfirmen auf Baustellen achten sollen und wie dort, wie auch bereits bei der Auswahl von Fremdfirmen Risiken für das Unternehmen und Mitarbeitenden verringert werden können. So gelingt es Verantwortlichen und Mitarbeitenden, rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren. Hinweis: Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9551 auch als Präsenz-Seminar 95490 angeboten.

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

4 Stunden 495 € / 555 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9550

9551 | Recht | Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung

Wie kann sichergestellt werden, dass ausgeführte Arbeiten abgerechnet werden können? Was ist konkret zu tun, wenn der Fremdunternehmer verspätet mit der Bauausführung beginnt, sich während der Arbeiten Verzögerungen einstellen oder auf der Baustelle über zusätzliche Leistungen und ihre Vergütung diskutiert wird? Welche Bedeutung können Mails und Absprachen auf der Baustelle haben? Wie ist mit Protokollen zu verfahren? Was ist zu beachten, wenn das Fremdunternehmen während der Bauzeit die vertraglichen Pflichten nicht erfüllt und was ist zu tun, wenn nach Abnahme Mängel auftreten? Im Seminar erarbeiten wir Lösungen für diese und weitere Fragestellungen im Dialog mit den Teilnehmenden. Hinweis: Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9550 auch als Präsenz-Seminar 95490 angeboten.

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

4 Stunden 495 € / 555 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9551

9602 | Kund:innen und Service | Seminar

Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient

Beschäftigte in Leitwarten sind oft schwierigen Anrufen von Kund:innen ausgesetzt. Aggression, unpräzise Aussagen oder sprachliche Schwierigkeiten sind einige der Probleme, die ein schnelles, rechtssicheres und damit effizientes Verhalten in Leitwarten erschweren. Lernen Sie wirksame Strategien kennen, wie Sie sich unter unterschiedlichen Rahmen- und Belastungsbedingungen zeiteffizient sowie stets ziel- und serviceorientiert verhalten. Zudem erfahren Sie, wie Sie Belastungspotenziale in Telefonaten erkennen und Ihren damit verbundenen Stress wirksam reduzieren.

Beschäftigte in Leitwarten, Zentralwarten und Leitständen

2 Tage | 1.125 € / 1.360 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9602

9600 | Kund:innen und Service | Inhouse-Seminar

Grundlagen der Serviceorientierung – Erfolgreiche serviceorientierte Kommunikation in der Praxis

In einem markt- und wettbewerbsorientierten Wirtschaftssystem kann nur der erfolgreich sein, der seine Produkte und Dienstleistungen im Bewusstsein der Kundschaft als überzeugendes Angebot ständig präsent halten kann. Wir vermitteln Personen mit Kontakt zu Kund:innen, wie Sie Chancen im Gespräch erkennen und gezielte Maßnahmen einsetzen, um eine professionelle Serviceorientierung in der Praxis zu erreichen.

Alle Personen in Beratungs- oder Servicefunktionen, die regelmäßig Gespräche mit internen oder externen Kundinnen oder Kunden führen

2 Tage | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9600

9601 | Kund:innen und Service | Inhouse-Seminar

Optimale Serviceorientierung am Telefon – Praxistraining

Personen im Telefonservice lernen in praktischen Telefonszenarien serviceorientierte Gesprächsmethoden kennen und können diese in der täglichen Praxis sinnvoll einsetzen. Damit gelingt auch mit schwierigen Personen sowie bei Beschwerden oder Aggression ein konstruktives Telefonat. Teilnehmende erfahren und erleben, wie positives Serviceverhalten als funktionales Mittel der Gesprächssteuerung am Telefon eingesetzt werden kann und repräsentieren auf diese Weise Ihr Unternehmen ziel- und serviceorientiert. Wir zeigen zudem praxisbewährte Methoden zur Stressprävention. Diese Veranstaltung unterstützt persönliche Ressourcen zur Bewältigungvon Belastungen am Arbeitsplatz gemäß Arbeitsschutzgesetz §5 (Psychische Gefährdungen).

Alle Personen, die Beratungs- oder Servicegespräche am Telefon führen

2 Tage | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9601

9654 | Kund:innen und Service | Inhouse-Seminar

Effektive Kommunikation im Geschäftsleben – Erfolgreiche Strategien für die tägliche Praxis

In diesem Seminar lernen Sie, wo Kommunikation im täglichen Umgang mit Kund:innen, Dienstleistenden sowie Kolleg:innen wichtig und nötig ist und wie diese praktisch und effizient funktionieren kann. Sie erfahren, wie Sie Botschaften in zahlreichen Kontexten zielgerichtet und dennoch freundlich anbringen und können durch geschickte Fragen ein Gespräch in die gewünschte Richtung lenken.

Alle Personen, die mit Kolleg:innen/Mitarbeitenden, Kund:innen oder Partner:innen zielgerichtet und effizient kommunizieren möchten

2 Tage | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9654

96040 | Kund:innen und Service | Inhouse-Workshop

Deeskalation im persönlichen Servicegespräch – Sicheres Verhalten in Bedrohungssituationen

Unser Workshop vermittelt Personen mit Kontakt zu problematischen Personen eine umfassende Einführung für das Sicherheits- und Konfliktmanagement in Bedrohungssituationen. Sie lernen Aggression frühzeitig zu erkennen und können Strategien anwenden, um diesen wirksam zu begegnen. Damit sind Sie auf typische Szenarien, z. B. im persönlichen Servicegespräch, so gut wie möglich vorbereitet und gewinnen Sicherheit beim Umgang mit problematischen Personen.

Alle Personen in Beratungs- oder Servicefunktionen, die regelmäßig persönlichen Kontakt mit schwierigen Kundinnen oder Kunden haben

2 Tage | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/96040

9653 | Kund:innen und Service | Inhouse-Seminar

Reklamationen und Beschwerden – Souverän reagieren und die Beziehungen mit Kund:innen retten

Es ist doch selbstverständlich, dass eine aufgebrachte Person mit ihrem Frust angehört und verstanden werden muss. Erst dann wird diese bereit sein über Lösungen zu sprechen. In diesem Seminar erleben Teilnehmende, wie es gelingen kann mit Beschwerden und Reklamationen professionell umzugehen und somit eigenen Stress zu vermeiden. Die meisten Personen, die nach einer Reklamation hervorragend bedient wurden, werden zu Fans, denn sie wissen: „Hier werde ich als Mensch ernst genommen".

Beschäftige aus Callcentern, Servicebereichen, Beschwerde- und Reklamationsmanagement, Telefon-Inkasso sowie Personen mit Vertriebsaufgaben

2 Tage | Preis auf Anfrage

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9653

9561 | Personalentwicklung | Seminar

Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen fundierten Überblick über Möglichkeiten und Grenzen der Bewertungsregelungen des Tarifvertrag Versorgung (TV-V). Sie lernen erste Stellenbewertungen nach dem TV-V selbst vorzunehmen und kennen die Bedeutung der Entgeltstruktur für betriebliche Zielsetzungen und personalwirtschaftliche Entwicklungen.

Personalverantwortliche, Personen die mit der Stellenbewertung beauftragt sind, Mitglieder der Personalvertretung

1 Tage | 735 € / 845 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9561

9567 | Personalentwicklung | Workshop

Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis

Das Seminar richtet sich an Verantwortliche, die bereits über erste Erfahrung in der Stellenbewertung verfügen und dieses Wissen vertiefen möchten. Wir bieten die Möglichkeit für einen fachlichen Austausch zur Bewertung konkreter Funktionen in Unternehmen. Dafür greifen wir die Fragestellungen aus der betrieblichen Praxis auf und erörtern sie in der Gruppe am konkreten Beispiel. Unser Seminar eignet sich auch hervorragend als Inhouse-Veranstaltung für betriebliche Bewertungskommissionen.

Personalverantwortliche, Personen die mit der Stellenbewertung beauftragt sind, Mitglieder der Personalvertretung

1 Tage | 735 € / 845 €

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9567

9568 | Personalentwicklung | Inhouse-Workshop

Leistungsentgelt nach dem TV-V/TVöD – (Um-)Gestaltung betrieblicher Systeme

Leistungsabhängige Entgelte führen nicht immer zu guten Ergebnissen und Entwicklungen. Mitunter stehen vor allem Konflikte und Unzufriedenheit im Vordergrund. Dann muss geklärt werden, ob das Leistungsentgelt als Instrument noch weitergeführt oder doch lieber abgeschafft werden sollte. Die damit zusammenhängenden Fragestellungen sind höchst vielschichtig und individuell, so dass dieser Workshop nur noch als Inhouse-Veranstaltung angeboten wird. Er bietet die Gelegenheit für eine umfassende und strukturierte Erörterung der betrieblichen Zielsetzungen, Gestaltungsmöglichkeiten und Handlungsschritte.

1 Tage

Preis auf Anfrage

Personalverantwortliche, Mitglieder der Personalvertretung

Mehr Infos, Termine und Anmeldung:
www.dvgw-veranstaltungen.de/9568

Unsere Services für
Inhouse, Personalentwicklung & Coaching

Hohe Kompetenzvermittlung bei unseren Inhouse-Schulungen

- Maximieren Sie die Entwicklung Ihrer Mitarbeitenden mit unseren maßgeschneiderten Inhouse-Schulungen!
- Profitieren Sie von individuell angepassten Inhalten, die exakt auf Ihre Bedürfnisse und die Vorkenntnisse Ihrer Teams abgestimmt sind.
- Vermeiden Sie Reise- und Übernachtungskosten, indem Sie unsere erstklassigen Trainer direkt in Ihr Unternehmen holen.
- Fördern Sie den Austausch und die praktische Umsetzung durch fallbezogene Beispiele aus Ihrem eigenen Betrieb.
- Setzen Sie auf ein optimales Kosten-Nutzen-Verhältnis und stärken Sie die Kompetenz Ihrer Fach- und Führungskräfte mit dem bewährten Know-how des DVGW.

Inhouse-Beratungsangebot für die Personalentwicklung

- Nutzen Sie das maßgeschneiderte Inhouse-Beratungsangebot des DVGW für Ihre Personalentwicklung!
- In Zeiten des digitalen Wandels ist die schnelle Kompetenzentwicklung ein entscheidender Erfolgsfaktor.
- Unsere Experten unterstützen Sie dabei, durch gezielte Bedarfsanalysen und professionelles Projektmanagement die notwendigen Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen aufzubauen.
- Mit modularen, an Ihre Unternehmensziele angepassten Bausteinen sorgen wir für eine effektive Umsetzung.
- Optimieren Sie Ihre Personalentwicklung und stellen Sie sich den Herausforderungen der Zukunft proaktiv.

DVGW-Coaching „Rundum betreut“

- Erleben Sie professionelle Unterstützung und maßgeschneiderte Beratung mit dem DVGW-Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen!
- Unser Angebot richtet sich sowohl an (Nachwuchs-)Führungskräfte, Mitarbeitende und Teams, die beruflichen Herausforderungen meistern möchten.
- Nutzen Sie die Möglichkeit, durch individuelles oder Team-Coaching Fähigkeiten zu entwickeln, Veränderungsprozesse zu begleiten und knifflige Führungssituationen souverän zu bewältigen.
- Lassen Sie sich rundum betreuen und profitieren Sie von praxisnahen Werkzeugen und individuellen Lösungsstrategien.

Ausführliche Informationen zu diesen Themen finden Sie hier:

- www.dvgw-veranstaltungen.de/ntt

Ihre Ansprechpersonen rund um Personalentwicklung, DVGW-Coaching & Inhouse

Thomas Bender
Personalentwicklung/Coaching
T +49 228 9188 606
thomas.bender@dvgw.de

Birgitt Strey
Coaching/Inhouse-Angebote
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Engagierte Trainer:innen gesucht
Weiterbilden und selbst profitieren

Sie sind Profi in Ihrem Fachbereich und verfügen über Praxiserfahrung und gute didaktische Fähigkeiten? Mit Online-Formaten und digitalem Lernen haben Sie bereits erste Erfahrungen gemacht? Dann bewerben Sie sich als Trainer:in in der DVGW Beruflichen Bildung.

Informieren Sie sich auf unserer Homepage **www.dvgw-veranstaltungen.de/trainer**, für welche Veranstaltungen wir aktuell Trainer:innen und Referierende suchen und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an **referenten-bb@dvgw.de**. Für Ihre Bewerbung benötigen wir:

- einen vollständigen Lebenslauf (inklusive Zertifikate und Qualifikationen)
- ein kurzes Motivationsschreiben mit der Angabe, in welchen Veranstaltungen Sie sich wiederfinden
- einen ausgefüllten Selbstauskunftsbogen

Ihre Vorteile als DVGW-Trainer:in
Bilden Sie Ihre Kolleg:innen im Gas- und Wasserfach weiter und profitieren Sie dabei selbst. Vom DVGW optimal vorbereitet, bieten sich gerade auch jüngeren Referierenden attraktive Chancen und Möglichkeiten:

- Knüpfen Sie Netzwerke und profitieren Sie vom fachlichen Austausch mit Teilnehmenden und anderen Trainer:innen.
- Geben Sie Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrungen aus der Praxis weiter.
- Steigern Sie Ihre didaktischen und methodischen Fähigkeiten.
- Nutzen Sie die Chance, das eigene Unternehmen positiv in der Branche zu repräsentieren und stärken Sie Ihre Reputation.

Werden Sie zum Stoffwech2el-Trainer:in!

Im Rahmen des Innovationsprogrammes Wasserstoff sucht die DVGW Berufliche Bildung Dozentinnen und Dozenten rund um dieThematik H_2.

Engagieren Sie sich beim Ausbau eines Bildungsnetzwerkes und der neuen H_2-Bildungsformate. Sie sind Expert:in zu Themen der H_2-Wertschöpfungskette von der Erzeugung, Speicherung, Einspeisung und dem Transport bis zur Anwendung?

Dann melden Sie sich bei uns:
referenten-bb@dvgw.de

Ihre Ansprechperson

Rigers Callari
T +49 228 9188 330
rigers.callari@dvgw.de

Ihre Ansprechpersonen
Team Nicht-technische Themen

Sie wissen nicht, ob eine Fortbildung für Ihre Mitarbeitenden die geeignete ist?
Lassen Sie sich vom Team individuell und kompetent beraten!

Offene Veranstaltungen

Thomas Bender
Veranstaltungsentwicklung,
Bildungsberatung
T +49 228 9188 606
thomas.bender@dvgw.de

Sandra Hardt
Veranstaltungsorganisation
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Kundenspezifische Veranstaltungen (Inhouse)

Neben der Vielfalt an Seminarthemen, die bereits mit festen Terminen und Orten hinterlegt sind, bieten wir Ihnen zusätzliche Veranstaltungen „auf Anfrage“ an.

Sie entscheiden, ob Sie Struktur und Inhalte im Wesentlichen beibehalten wollen oder Inhalt und Konzept an Ihre Bedürfnisse anpassen möchten. Wir erstellen Ihnen anschließend ein individuelles Angebot, koordinieren die Termine und organisieren auf Wunsch einen geeigneten Veranstaltungsort.

Sie wissen nicht, ob eine Fortbildung für Ihre Mitarbeitenden die geeignete ist?

Sie haben eigene Ideen und Themen für Aus- und Weiterbildung Ihre Mitarbeiter, die Sie umsetzen möchten?

Lassen Sie sich von uns individuell und kompetent beraten!

Birgitt Strey
Inhouse-Angebote/Veranstaltungsorganisation
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Unsere Referent:innen

Wissen, was weiterbringt!

Rita Alte
Organisationsentwicklung & Supervision (DGSV). Über 25 Jahre Erfahrung in den Feldern Strategie- und Teamentwicklung, Führung und Zusammenarbeit, Kommunikation und Konfliktklärung, Entwicklung von Dialogkulturen auf Augenhöhe, Coaching sowie Kollegiale Beratung mit Projektleitern, Führungskräften und Experten verschiedenster Fachrichtungen.

Wolfgang Czerni
Diplomingenieur und MBA, Unternehmensberater und Konsulent. Geschäftsführer und Leiter des Bereichs Corporate Security Management bei Infraprotect® in Wien. Für den DVGW tätig als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenmanagement sowie Krisenkommunikation .

Pedro Carlos de Castro
Musikwissenschaftler, Stimmtrainer und Kommunikationscoach. 30 Jahre Berufserfahrung als Opernsänger, Schauspieler und Moderator mit Angeboten rund um Stimme und nonverbale Kommunikation. Seit 2001 freiberuflich tätig in den Bereichen Stimmtraining und Kommunikationscoaching für Außendienstmitarbeiter, Management und professionelle Redner sowie spielerische Konfliktbewältigung in Unternehmen.

Sandra Dundler
War selbst Führungskraft im mittleren Management und kennt den Konzernalltag aus über 25 Jahren eigener Erfahrung. Als Trainerin, Teamentwicklerin, Coach und Autorin unterstützt sie Führungskräfte und Teams dabei die Herausforderungen ihrer Praxis aktiv anzugehen und die Perspektiven zu wechseln. Stärkenorientierung und das Potenzial der Positiven Führung nutzbar machen, das erleben ihre Teilnehmenden in ihrer Arbeit. Sie ist ebenfalls Gewinnerin des Europäischen Trainingspreises in den Editionen 2022 und 2023 und lizenzierte PERMA-Lead® Beraterin.

Dr. Axel Effey
Diplom-Psychologe, Personal- und Managementberater, geschäftsführender Gesellschafter eines Unternehmens für wirtschafts- psychologische Dienstleistungen. Seit mehr als 20 Jahren für den DVGW tätig zu Themen wie Kommunikation, PE-Konzeptionen und -Prozesse, Gestaltung von Transferprozessen, Gefährdungsbeurteilung Psychische Belastungen (nach §5 ArbSchG, TSM-konform).

Maria Emig
Dipl.-Bauingenieurin, Personal- und Managementberaterin mit mehr als 20 Jahren Erfahrung in Behörden, Verband und privaten Unternehmen. Langjährige Referentin in der Berufsbildung. Seit 2010 freiberuflich als Beraterin und Trainerin für Unternehmen und Verbände tätig mit Schwerpunkten im Bereich Stress- und Zeitmanagement sowie als Coach im Bereich Stressbewältigung.

Matthias Haiden
MBA, Unternehmensberater und Konsulent, tätig in Führungsfunktionen für das Österreichische Bundesheer und das Wiener Rote Kreuz. Seit 2007 Mitarbeiter der Firma Infraprotect®, Geschäftsführer und Leiter des Bereichs Business Continuity Management. Für den DVGW tätig als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenmanagement sowie Krisenkommunikation.

RA Thomas Herrig
Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht. Seit vielen Jahren als Referent in Veranstaltungen Ziviles Bau- und Architektenrecht sowie Trinkwasserverordnung tägig, u.a. für DVGW e.V., FH Münster, einen Sanitärfachverband, Versorgungsunternehmen sowie namhafte Unternehmen der Sanitärindustrie. Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Baurecht im Deutschen Anwaltverein (DAV).

Tomas Klengel
Technischer Betriebswirt, langjährige Tätigkeit im Projektmanagement sowie Planung und Bauüberwachung von komplexen Bauvorhaben in der Versorgungswirtschaft mit Schwerpunkt Gas. DVGW-Dozent seit 2014.

Stefan Lansmich
Berater und Trainer für Personalentwicklung. Seit 1999 selbständiger Trainer, Berater & Coach in den Bereichen Kommunikation, Organisation, EDV-Integration. Schwerpunktthemen sind u.a. Projektmanagement, Informationsverarbeitung, Zeit- und Selbstmanagement, Stressmanagement & -prophylaxe, Kundenorientierte Kommunikation.

Dominik Mandl
Journalist, Kameramann, tätig bei der Austria Presse Agentur – APA seit 2006. Seit 2017 Chefkameramann und technischer Leiter der Videoabteilung. Zuvor Redakteur im Bereich Chronik, Lokales und freiberuflicher Kameramann für diverse Agenturen. Für den DVGW als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenkommunikation tätig.

Oliver Münch
Diplom-Wirtschaftsmathematiker und zertifizierter systemischer Business-Coach mit langjähriger Praxis in der Entwicklung und Durchführung von Trainings. Spezialisiert auf Betriebswirtschaftslehre, Führung, Projektmanagement, agiles Arbeiten und die Begleitung von Veränderungsprozessen. Fokus auf nachhaltige Produktivität und effektive Führung.

Mario Naumann
Dipl. Si-Ing. (FH) B.A., langjährige Berufserfahrung in der Energieversorgung. Unternehmensberater für Energieunternehmen und andere Wirtschaftsunternehmen, in den Bereichen Gas, Wasser, Arbeitssicherheit, Industrie, TSM und Managementsysteme. TSM-Experte und Experte nach GW 301.

Beatrice Oberhof
Dipl.-Volkswirtin, Beraterin/Trainerin für kommunale Unternehmen, praktische Erfahrung in Entwicklung/Umsetzung von Benchmarking/Organisationsuntersuchung, Prozessworkshops zur Schwachstellenoptimierung sowie Personalbemessung, Arbeitsplatzbeschreibungen/Stellenbewertung TVöD/TV-V, Eingruppierungssysteme, Einführung TVöD/TV-V und Einführung von Leistungsbewertung, Zielvereinbarung/Prämien, flexible Arbeitszeitmodelle, Haustarifverträge.

Markus Schwinghammer
Unternehmensberater, Trainer, Systemischer Coach – 20 Jahre Führungserfahrung, zertifizierter PMA-Projektmanager, praktische Erfahrungen im Krisenmanagement, vorm. Chief-Security-Officer, Senior Consultant bei INFRAPROTECT®. Für den DVGW tätig als Berater und Trainer für die Bereiche Business-Continuity- bzw. Notfall- und Krisen-Management.

Dr. Heike Stintzing
LL.M, Rechtsanwältin (Syndikusrechtsanwältin) als Leiterin Recht bei einem Energieversorgungsunternehmen, Veröffentlichungen und Vorträge u.a. im Bereich des Energierechts, Lehrbeauftragte für Rechtsreferendare am Landgericht Frankfurt am Main und an der Hochschule Fresenius im Studiengang „Energiemanagement“, seit 2011 Referentin für den DVGW im Bereich „Recht“ tätig.

Maggie Thies
LIFO®-lizenzierte Trainerin sowie Beraterin und Coach mit mehr als 25 Jahren Trainings- und Beratungserfahrung in Unternehmen und Organisationen. Inhaltliche Schwerpunkte liegen auf den Themen Führung und Kommunikation, Selbst- und Zeitmanagement, auch für gewerblich-technische Zielgruppen.

Barbara von Arnim
Diplom-Psychologin (Nebenf. BWL). Coachingausbildung und zertifizierter Senior Coach (BDP) sowie ausgebildeter Reteaming Coach. Weitreichende Kenntnisse und Erfahrungen aus der unternehmerischen Praxis durch 16-jährige Tätigkeit als Angestellte in verschiedenen Unternehmen der Wirtschaft. Seit 2002 freiberuflich in den Bereichen Beratung, Coaching und Training für Unternehmen und Organisationen des öffentlichen Dienstes tätig.

Judith Welzl
Magister, langjährige Tätigkeit als Beraterin PR / Unternehmenskommunikation. Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich Konfliktmanagement, Kommunikation, Führungsverhalten, Medientraining im Krisenfalle. Seit 2019 Krisenkommunikationsmanagerin bei INFRAPROTECT® in Wien.

Birgit Winter
Trainerin / Systemische Coachin mit langjähriger Erfahrung in Personal-/Führungskräfteentwicklung sowie Team-/Konfliktmanagement. Sie unterstützt bei Personalentwicklungsmaßnahmen (Trainingskonzeption, Talent Management, Development Center) und verfügt einem Psychologie-Studium und diversen Fortbildungen über umfangreiche Erfahrung als Führungskraft und Personalentwicklerin.

Oliver Winter
Diplom-Kaufmann, Zert. E-Learning Manager & SCRUM Master. Mehr als 10 Jahren Erfahrung als Management- und Führungstrainer sowie Berater in den Bereichen Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Change Management, Präsentation, Moderation, Persönlichkeitsentwicklung sowie Zeit- und Selbstmanagement, sowohl in Präsenztrainings, als auch in Blended-/E-Learnings.

Weitere Publikationen
der Beruflichen Bildung

Um Ihnen die zielgerichtete Auswahl der für Sie passenden Angebote zu erleichtern, haben wir unser umfangreiches Bildungsportfolio thematisch untergliedert. Neben der Gesamtdarstellung unseres Angebots in diesem Jahresbildungsprogramm, bieten wir Ihnen weitere thematisch zusammenhängende Broschüren an.

Alle Termine auf einen Blick – der Quartalsflyer
Diese Übersichten sind in sechs Themen untergliedert und enthalten alle Veranstaltungstermine pro Quartal zu den Themenschwerpunkten: Leitungsbau, Netz und Betrieb, Modulare Qualifikation, Industrieanlagen, Nicht-technische Themen und Kundenanlagen.

Schwerpunkt Wasserstoff
Bei der Suche nach Alternativen zu Energie-Importen aus Russland steht Wasserstoff als Speichertechnologie der Zukunft mehr denn je im Fokus. Die DVGW Berufliche Bildung reagiert auf diese aktuellen Anforderungen mit Modularen Schulungen und neuen Zertifikats- und Sachkundelehrgängen, in denen Sie von Expert:innen aus Forschung und Wirtschaft alles Wissenswerte rund um die Wasserstofftechnologie und -anwendung erfahren.

Vorbereitungslehrgänge für Netz- und Wassermeister:in und Masterstudiengang Netztechnik und Netzbetrieb
Netz- und Wassermeister:innen übernehmen seit jeher wichtigen Fach- und Führungsaufgaben in den Unternehmen der Energie- und Wasserversorgung. In den DVGW-Meisterschulen Dresden, Essen, Karlsruhe, Koblenz, Lübeck und Rosenheim wird auf der Grundlage staatlich anerkannter Rahmenpläne und Prüfungsordnungen auf die IHK-Prüfungen bzw. Prüfungen der zuständigen Stellen vorbereitet. Das Netzingenieurstudium bietet Ihnen attraktive Möglichkeiten, sich berufsbegleitend auf Fach- und Führungsaufgaben in Netzgesellschaften mit Mehrspartenorganisation vorzubereiten. Lernen Sie, Aspekte der verschiedenen Versorgungsaufgaben rationell miteinander zu verbinden. Nach erfolgreichem Abschluss der Aufstiegs-Fortbildung erwarten Sie neue Berufschancen mit umfangreichen Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten.

Nicht-technische Themen
Unsere nicht-technischen Bildungsangebote vermitteln sehr praxisnah wertvolle methodische, persönliche und soziale Kompetenzen. Diese helfen Mitarbeiter:innen von Versorgern, aktuelle Herausforderungen der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu meistern.

Themenschwerpunkt Leitungsbau und Industriegas
Für den Neuantrag oder eine Verlängerung einer GW 301 (oder GW 302/ GW 381) Zertifizierung ist der Nachweis von qualifiziertem Personal notwendig. Dies wird schon seit vielen Jahren sehr erfolgreich an DVGW anerkannten Kursstätten durchgeführt. Gemeinsam mit kompetenten Partnerzentren wird diese bekannte Ausbildungsqualität weiterhin angeboten.

Gremien-Jahresreport und Artikelsammlung der Beruflichen Bildung in der ewp
Die DVGW-Bildungsgremien arbeiten intensiv mit weiteren Verbänden der Energie- und Wasserwirtschaft an Themen zur Berufsbildung und Personalentwicklung von technischen Fach- und Führungskräften. Sie unterstützen die staatlichen Behörden dabei, Aus- und Weiterbildung zu gestalten und zu legitimieren. Informieren Sie sich über die wichtige Arbeit der Gremien des DVGW und seiner Partnerverbände AGFW, bdew, DWA, rbv und VDE. In der Artikelsammlung der Beruflichen Bildung haben wir unsere wichtigsten Meldungen und redaktionellen Beiträge aus der ewp des jeweils vergangenen Jahres für Sie zusammengestellt.

Alle Publikationen können Sie bequem als PDF über den QR-Code herunterladen oder auch als Printversion kostenlos anfordern unter:
- beruflichebildung@dvgw.de
- www.dvgw-veranstaltungen.de/service

DVGW Berufliche Bildung aktuell
kompakt und informativ

„BB aktuell“ – Aktuelles aus der Beruflichen Bildung des DVGW
Nutzen Sie die Chance, sich gezielt über neue Angebote und Formate der Beruflichen Bildung des DVGW zu informieren. Neben Präsenz-Veranstaltungen finden Sie auch alles zu unserem Online-Angebot.

Eine Registrierung ist problemlos online auf unserer Website möglich:
www.dvgw-veranstaltungen.de/service/news-bestellung

Mit Sicherheit ein Gewinn

Bleiben Sie informiert!

Sie möchten persönlich über aktuelle Veranstaltungen der DVGW Beruflichen Bildung informiert werden?

Mit Sicherheit ein Gewinn

DVGW
BERUFLICHE BILDUNG

www.dvgw-veranstaltungen.de

Wir kommen zu Ihnen!

Unsere Lehrgänge, Seminare und Trainings bieten wir Ihnen auch als Inhouse-Veranstaltung an.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:
Cathrin Löffler, T +49 351 323 250 56, cathrin.loeffler@dvgw.de
oder unter **www.dvgw-veranstaltungen.de/inhouse**

Mehr Sicherheit und Flexibilität
Präsenz- und Online-Qualifizierungen

Die Gesundheit unserer Teilnehmer:innen, Veranstaltungspartner:innen und Mitarbeitenden steht bei uns an oberster Stelle. Auf unseren Veranstaltungen vor Ort werden alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen eingehalten.

Wir setzen bei unserem Hygienekonzept weitestgehend auf Eigenverantwortung und Freiwilligkeit, bieten aber auch immer mehr Themen in alternativen Formaten an. Die Digitalisierung unseres Portfolios treiben wir konsequent voran und erweitern damit fortwährend unser Online- und Blended Learning Angebot ergänzend zu den Präsenzveranstaltungen

Unsere jeweils aktuellen Hygienehinweise finden Sie unter:
➔ www.dvgw-veranstaltungen.de/hygienehinweise

DB-Veranstaltungsticket
Kooperation mit der Deutschen Bahn

Um unseren Teilnehmenden die Anreise zu den Schulungen so einfach wie möglich zu gestalten, bietet die DVGW Berufliche Bildung das Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn an.

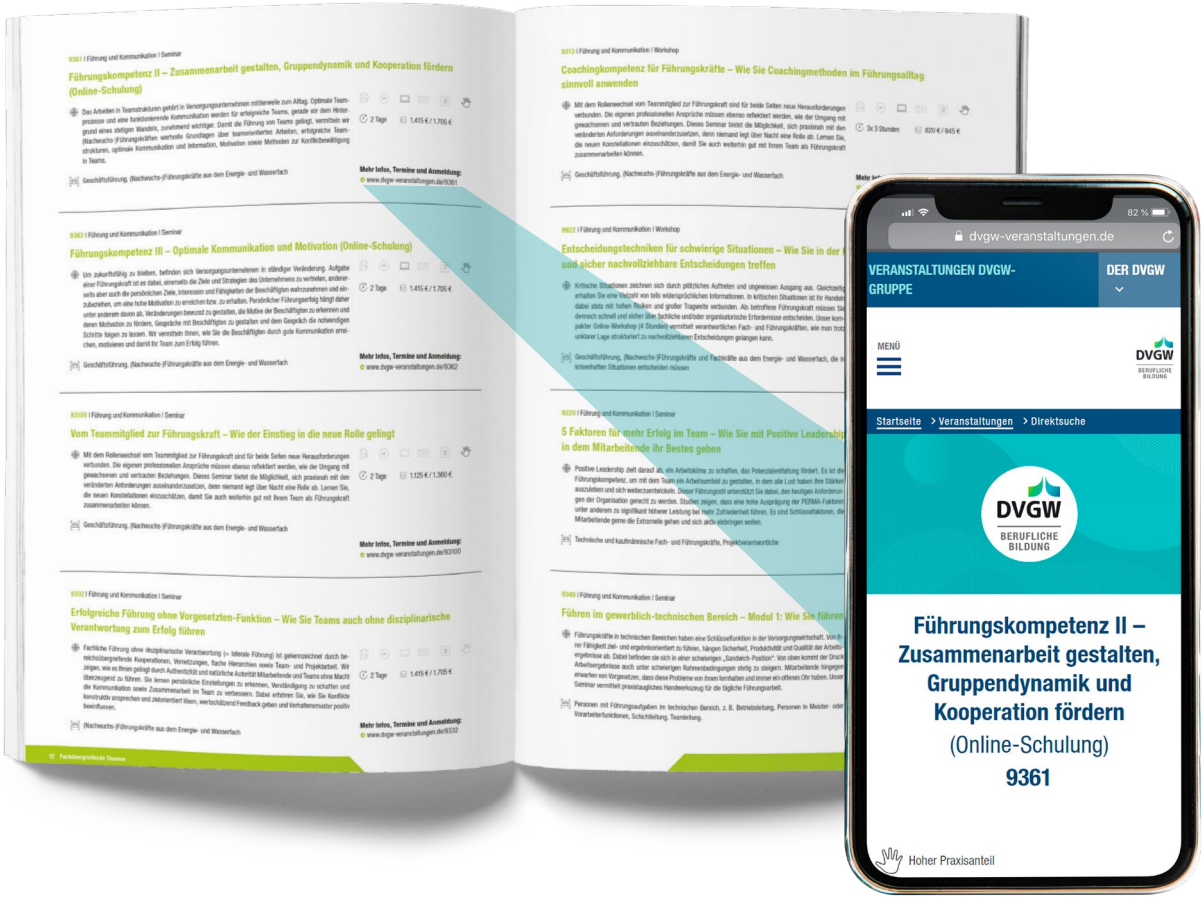
Im Zuge dieses Angebots reisen unsere Teilnehmenden in den zu 100 Prozent mit Ökostrom betriebenen Nah- und Fernverkehrszügen der Deutschen Bahn zu einem jährlich definierten Festpreis.

Für die Buchung des DB Veranstaltungstickets erhalten Besitzer der BahnCard, BahnCard Business oder bahn.bonus-Card jeweils Bonus-Punkte.

Über eine spezielle Onlinebuchungsplattform werden neben dem DB Veranstaltungsticket weitere Angebote der Deutschen Bahn zur Buchung angezeigt.

Weitere Informationen zum DB-Veranstaltungsticket finden Sie unter:
➔ www.dvgw-veranstaltungen.de/fragen

Anmelden leicht gemacht
Schnell zur Online-Anmeldung



Einfach über die URL des gewünschten Seminars zur Veranstaltung kommen.

Sparen Sie Zeit! An jedem Seminar finden Sie eine URL, die mit einer Veranstaltungsnummer endet. Scannen Sie die URL mit der Kamera Ihres Smartphones oder geben Sie diese alternativ in Ihren Browser ein: www.dvgw-veranstaltungen.de/Nummer. So erhalten Sie sofort alle Informationen zu Ihrer Weiterbildung und können diese schnell und problemlos weiterverarbeiten. Auch Ihre direkte Anmeldung ist auf diesem Wege möglich.

Ihre Vorteile:

- Zentrale Veranstaltungsdatenbank zur Buchung von Weiterbildungsangeboten
- Zeitgemäße, digitale Mitglieder- und Kundenkommunikation
- Individuelle und eigenständige Verwaltung personenbezogener Daten
- Planung & Buchung von Bildungsveranstaltungen für mehrere Mitarbeitende*

* Wenn Sie einen oder mehrere Mitarbeitende Ihres Unternehmens für DVGW-Veranstaltungen anmelden möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Admin-Zugang für Ihr Unternehmen. Bitte wenden Sie sich hierfür per E-Mail an servicecenteradmin@dvgw.de, damit Ihnen der Admin-Zugang erteilt werden kann. Damit können Sie im DVGW-Servicecenter Ihre Mitarbeitenden anmelden. Weitere Informationen unter www.dvgw-veranstaltungen.de/service/haeufig-gestellte-fragen

Verbindliche Anmeldung zu Zertifikatslehrgängen (ab Seite 9)

DVGW
BERUFLICHE BILDUNG

DVGW-Zertifikatslehrgänge (** Preis p.P. regulär)

Betriebswirtschaft:	☐ Präsenz		jeweils p.P. 4.720,- €/5.660,- €**
Führung:	☐ Präsenz	☐ Online	jeweils p.P. 4.720,- €/5.660,- €**

Die Module 1-3 sowie das Prüfungsmodul werden jeweils anteilig (Preis p.P. DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.180,- € / regulär 1.415,- €) abgerechnet.

Teilnehmende

Titel, Vorname, Name* _____

Geburtsdatum* _____

Stellung im Unternehmen* _____

Privat Straße / Nr.* _____

Privat PLZ / Ort* _____

Telefon* / Fax dienstlich _____

E-Mail* dienstlich _____

Unternehmen (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Unternehmen* _____

Mitgliedsnummer _____

Straße / Hausnummer* _____

Postfach / PLZ / Ort* _____

Ansprechpartner/in* _____

Telefon* _____

E-Mail* _____

Rechnungsanschrift* (falls abweichend) _____

_____

Ort, Datum* _____

Seien Sie stets informiert! – Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten zu Werbezwecken

☐ Ja, ich willige im Rahmen meiner Anmeldung zu der Veranstaltung ein, dass der DVGW e.V. mich über die angegebenen Kontaktdaten auf seine zukünftigen Veranstaltungen, insbesondere zur beruflichen Bildung, hinweisen darf. Diese Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu wenden Sie sich bitte per E-Mail an widerspruch@dvgw.de. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.dvgw.de/datenschutz/

Stempel, Unterschrift* _____

*Pflichtfelder

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung an

DVGW e.V. Berufliche Bildung
Sandra Hardt
Schützenplatz 14
01067 Dresden
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldung zur Teilnahme an Bildungsveranstaltungen des DVGW muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Dem DVGW übermittelte personenbezogene Daten werden digital zu Verwaltungszwecken verarbeitet. Sollte die Anmeldung zu einer Veranstaltung auch für andere Personen durchgeführt werden, so verpflichtet sich die anmeldende Person die angemeldeten Personen hiervon in Kenntnis zu setzen. Ausführliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.dvgw.de/datenschutz. Mit der Anmeldung werden die AGBs des DVGW für Veranstaltungen anerkannt. Abweichende Storno- und Kündigungsregelungen für Zertifikatslehrgänge: Stornierungen der Zertifikatslehrgänge sind bis 28 Tage vor Teilnahme am ersten Fachseminar möglich. In diesen Fällen beträgt die Stornogebühr 150,- Euro. Bei späteren Stornierungen werden die vollen Preise berechnet. Muss ein einzelnes Fachseminar aus wichtigem Grunde abgesagt werden, wird ein neuer Seminartermin angeboten; darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Stornierungen und Kündigungen müssen schriftlich erfolgen.

Mit Sicherheit ein Gewinn

DVGW-Bildungskompetenzen:

- Technische Qualifikationen
- Nicht-technische Qualifikationen
- Meister:innen-Vorbereitungen
- Master-Studium
- Forschungsseminare

DVGW – Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e. V.
Technisch-wissenschaftlicher Verein
Josef-Wirmer-Straße 1 – 3
D-53123 Bonn

www.dvgw-veranstaltungen.de